

# Pedagogisch beleidsplan 2023-24

KINDEROPVANG

't Schaapie



Kinderdagverblijf



## Inhoudsopgave

1.	Bijlagen die te verkrijgen zijn .....	3
2.	Inleiding.....	4
3.	Doelstellingen van Kinderopvang 't Schaapie .....	5
	3.1 <i>Veilige en gezonde omgeving</i> .....	6
	3.2 <i>Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden</i> .....	7
	3.3 <i>Stimuleren van sociale competenties</i> .....	8
	3.4 <i>Overdragen van waarden en normen</i> .....	9
4.	De visie van Kinderopvang 't Schaapie op de ontwikkeling van kinderen .....	10
5.	Pedagogisch handelen .....	11
	5.1 <i>Thematisch werken</i> .....	12
6.	Plaatsingsbeleid van Kinderopvang 't Schaapie .....	14
	6.1 <i>Vaccineren</i> .....	15
7.	Extra opvang.....	16
8.	Dagindeling.....	17
9.	Wennen .....	20
	9.1 <i>Wennen 'start op het kinderdagverblijf'</i> .....	21
	9.2 <i>Wennen 'bij overgang naar een andere groep'</i> .....	21
10.	Afscheid nemen .....	21
11.	Voeding .....	22
	11.1 <i>Fruit, drinken, brood en tussendoortjes</i> .....	23
	11.2 <i>Flesvoeding</i> .....	24
	11.3 <i>Borstvoeding</i> .....	24
	11.4 <i>Allergieën en geloofsovertuiging</i> .....	25
12.	Slapen bij 't Schaapie .....	25
13.	Buiten spelen .....	26



14.	Verschonen, zindelijkheid en handenwassen .....	27
15.	Zieke kinderen bij 't Schaapie .....	28
16.	Feestdagen en verjaardagen .....	31
17.	Groepsleiding en vier ogen principe .....	33
18.	Stamgroepen & Vaste gezichten criterium .....	33
19.	Drie-uursregeling.....	37
20.	Observatie.....	37
	<i>20.1 Kind bespreking .....</i>	<i>38</i>
21.	Kinderen met opvallend gedrag.....	39
22.	Pedagogische ondersteuning voor de pedagogisch medewerkers .....	41
23.	Multicultureel .....	41
24.	Veiligheid .....	42
25.	Spel & Materiaal .....	42
26.	Stagiair(e)s .....	43
27.	Overlegstructuur en ouderbetrokkenheid binnen Kinderopvang 't Schaapie .....	44
	<i>27.1 Teamvergaderingen .....</i>	<i>44</i>
	<i>27.2 Het groepsoverleg.....</i>	<i>45</i>
	<i>27.3 Individueel overleg met pedagogisch professionals .....</i>	<i>45</i>
	<i>27.4 De Oudercommissie .....</i>	<i>46</i>
	<i>27.5 Externe contacten/overleggen .....</i>	<i>46</i>
	<i>27.6 Ouderbetrokkenheid .....</i>	<i>46</i>
28.	Klachtenprocedure .....	47
29.	Diensten door derden .....	50



## 1. Bijlagen die te verkrijgen zijn

1. Algemene Voorwaarden
2. Protocol Hygiëne
3. Medezeggenschapsreglement Oudercommissie
4. Huishoudelijk reglement Oudercommissie
5. Veiligheids- en gezondheidsbeleid
6. Protocol Veilig slapen & Wiegendood
7. Protocol Borstvoeding
8. Observatieformulieren
9. Kinderen met opvallend gedrag protocol
10. Meldcode 2021
11. Document pedagogisch coach en beleidsmedewerker
12. Ongevallenprotocol
13. Protocol vermissing
14. Huisregels
15. Ontruimingsplan
16. BPV-werkplan
17. Formulier voor toedienen medicijnen
18. Klachtenprocedure
19. Buitenspeelplan
20. Formulier toestemming buitenspelen
21. Hitte protocol
22. Protocol uitstapje



## 2. Inleiding

Sinds september 2009 biedt Kinderopvang 't Schaapie dagopvang en naschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van nul tot twaalf jaar. Onze opvangfaciliteit biedt plaats aan ongeveer zevenentachtig kinderen verdeeld over zeven groepen. We hebben een babygroep (de lammetjes) met maximaal tien kinderen van nul tot anderhalf jaar en een babygroep (de geitjes) met maximaal zeven kinderen van nul tot anderhalf jaar. Twee dreumesgroepen (de kuikentjes en de biggetjes) met maximaal elf kinderen van een tot twee en een halfjaar en twee peutergroepen (de kippetjes en de schaapies) met maximaal veertien kinderen van twee tot vier jaar. Onze naschoolse opvang (de aapies) biedt ruimte voor maximaal twintig kinderen. Elke groep wordt begeleid door maximaal drie gediplomeerde pedagogisch professionals en maximaal een stagiaire, waarbij het aantal pedagogisch professionals wordt bepaald aan de hand van het pedagogisch medewerker/kind ratio.

Bij Kinderopvang 't Schaapie staat de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen centraal, en stimuleren we tegelijkertijd hun integratie in het sociaal-maatschappelijk leven. We bereiden jonge mensen voor op het sociale leven, zodat zij later voldoening kunnen vinden in zichzelf en in wederzijdse relaties met anderen. Als deeltijdopvoeder leveren wij een bijdrage aan de opvoeding van uw kind(eren) door hen bewust te maken van de noodzaak om respect te hebben voor zichzelf, anderen en de omgeving.

Het Pedagogisch Beleidsplan is ontwikkeld om ouders/verzorgers, medewerkers van Kinderopvang 't Schaapie en derden inzicht te geven in onze werkwijze en waar wij voor staan. Het omgaan met kinderen vereist dat alle betrokkenen bij Kinderopvang 't Schaapie het beleid steeds kritisch volgen en waar nodig aanpassen aan ontwikkelingen, zodat de continuïteit en kwaliteit binnen Kinderopvang 't Schaapie gewaarborgd blijft. Om deze reden hebben we een aantal protocollen opgesteld, waarin richtlijnen staan ten aanzien van handelingen en/of situaties die de directie specifiek heeft beschreven. Deze protocollen worden genoemd in het Pedagogisch Beleidsplan en zijn opvraagbaar bij de pedagogisch medewerkers en leidinggevenden.

Wouter Rodenberg, als directeur van Kinderopvang 't Schaapie, zet zich samen met de leidinggevenden Agnes Afua Sarpong en Malika Alyoud, en pedagogisch coach en beleidsmedewerker Rebecca Dekker, in om ervoor te zorgen dat uw kind(eren) zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen onze opvangfaciliteit.



### 3. Doelstellingen van Kinderopvang 't Schaapie

Kinderopvang 't Schaapie heeft als doelstelling om hoogwaardige en gezellige dagopvang te bieden aan kinderen in de leeftijdscategorie van acht weken tot en met twaalf jaar. Hierbij streven wij naar een kindgerichte benadering die fungeert als een verlengstuk van een goede thuissituatie, waarbij veiligheid, geborgenheid en vertrouwen als basisvoorwaarden worden gehanteerd.

Om deze doelstellingen te bereiken, hanteren wij zoveel mogelijk ons oorspronkelijke uitgangspunt van het minimaliseren van het aantal verschillende pedagogisch professionals op de groep. Hierbij nemen we altijd het maximale pedagogisch professionals-kind ratio in acht en proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van ouders en kinderen.

Binnen Kinderopvang 't Schaapie ligt de nadruk op opvoedende, verzorgende en creatieve aspecten. Voor elke leeftijdscategorie bieden wij speelmogelijkheden en stimulerend speelgoed in een omgeving die positief bijdraagt aan de algemene ontwikkeling van het kind. In speciaal daarvoor ingerichte ruimtes kan vrij worden gespeeld. Daarnaast zijn er rustige speelhoekjes gecreëerd, zodat kinderen in groepsverband activiteiten kunnen ondernemen, maar ook individueel kunnen spelen. De slaapkamers zijn gescheiden van de groepsruimtes en bieden rustige slaapgelegenheden aan kinderen van nul tot vier jaar.

De volgende vier doelstellingen van Riksen Walraven zijn voor Kinderopvang 't Schaapie een belangrijke leidraad:

1. Kinderopvang 't Schaapie zorgt voor een veilige en gezonde omgeving voor kinderen.
2. Kinderopvang 't Schaapie biedt kinderen een gevarieerd programma aan activiteiten en spelvormen die bijdragen aan hun ontwikkeling.
3. Kinderopvang 't Schaapie heeft respect voor de eigenheid van kinderen en biedt ze ruimte voor eigen initiatief en zelfstandigheid.
4. Kinderopvang 't Schaapie zorgt voor een goede communicatie en samenwerking met ouders.

Bij Kinderopvang 't Schaapie streven wij ernaar om deze doelstellingen te integreren in ons dagelijks handelen en hiermee een kwalitatief hoogwaardige, maar vooral gezellige en huiselijke omgeving te bieden voor kinderen.



### 3.1 Veilige en gezonde omgeving

Het bieden van een gevoel van veiligheid is een van de belangrijkste pedagogische doelen van kinderopvang. Er zijn drie belangrijke bronnen van veiligheid te onderscheiden:

#### 1. Vaste en sensitieve verzorgers

Het is bewezen dat een sensitieve en vaste verzorger in de eerste levensjaren van een kind bijdraagt aan de veerkracht van het kind op de lange termijn. Bij Kinderopvang 't Schaapie krijgen de kinderen in de babygroep een liefdevolle benadering. De pedagogisch professionals bieden de kinderen geborgenheid en veiligheid door veel met hen te knuffelen, zelfs als dit ogenschijnlijk niet nodig is. De pedagogisch professionals verdelen gedurende de dag de aandacht over alle kinderen.

Een kind dat veel huilt krijgt evenveel aandacht als een kind dat de hele dag lief alleen kan spelen. Communicatie is van groot belang, vooral op zo'n jonge leeftijd. De pedagogisch professionals vertellen continu tegen de baby's wat ze gaan doen, zodat het kind vertrouwen heeft in het verloop van de dag. Op alle groepen werken vaste pedagogisch professionals, waardoor kinderen zich goed kunnen hechten en niet steeds hoeven te wennen aan verschillende verzorgers.

- Vaste gezichten

Met name baby's hechten veel waarde aan vaste gezichten op de groep. Voor ouders is het ook belangrijk om te weten wie het aanspreekpunt is en waar zij bij terecht kunnen als er vragen zijn of zich problemen voordoen.

- Hoeveel vaste gezichten mogen er maximaal zijn?

Bij Kinderopvang 't Schaapie geldt dat er maximaal twee vaste gezichten toegestaan zijn voor baby's (nuljarigen) bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn.

Er zijn maximaal drie vaste gezichten toegestaan bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist. Dit betekent niet dat de baby's maar twee verzorgers mogen hebben. Er mogen er meer zijn, maar één van de twee (of drie) vaste gezichten moet altijd op de groep aanwezig zijn als het kind er is. Voor kinderen van een jaar en ouder geldt in de dagopvang dat er maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn.

Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van een jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist. Een uitzondering op deze regel is wanneer kinderen flexibel of extra komen, dan kan er niet altijd worden voldaan aan het vaste gezichten criterium. Dit geldt voor alle leeftijden. Bij het aanvragen van een extra dag wordt



in het ouderportaal aangegeven in welke groep dat is. Ouders gaan dan akkoord met opvang in de andere groep.

## 2. Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.

Het samenzijn in een vertrouwde groep biedt kinderen de mogelijkheid om gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid te ontwikkelen. Hierbij is het van belang om op te groeien met leeftijdsgenoten, al is het maar een paar keer per week. Door van elkaar te leren, leren kinderen op jonge leeftijd omgaan met de gevoelens van een ander. Een goed voorbeeld hiervan is dat een dreumes van vijftien maanden thuis geen broodkorstjes eet, maar op onze kinderopvang 't Schaapie wel, omdat ze haar leeftijdsgenoten ook lekker ziet smullen van de korstjes.

## 3. De inrichting van de omgeving.

Daarnaast speelt de inrichting van de omgeving een belangrijke rol bij het creëren van een gevoel van geborgenheid. Hierbij houden we rekening met verschillende aspecten, zoals veiligheid, akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte. Onze pedagogisch professionals hebben bijvoorbeeld verschillende 'hoekjes' gecreëerd, zodat ieder stukje van de grote ruimte benut wordt voor een ander doel, zoals een poppenhoek of een autohoek.

### 3.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden

Persoonlijke competenties, zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit, zijn belangrijk voor het adequaat aanpakken van allerlei typen problemen en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste manieren om grip te krijgen op hun omgeving.

Kinderopvang 't Schaapie bevordert de ontwikkeling van persoonlijke competenties door middel van:

- Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten:

De ruimte moet zodanig zijn ingericht dat het kind zich veilig voelt en met materiaal dat geschikt is voor hun leeftijd kan spelen. Bij 't Schaapie bieden we speelgoed dat geschikt is voor kinderen van alle leeftijden en geven we kinderen die verder gevorderd zijn de kans om met ander spelmateriaal te spelen of eerder over te gaan naar de volgende groep.

- Vaardigheden van pedagogisch professionals in het uitlokken en begeleiden van spel:





Onze pedagogisch professionals creëren de juiste omstandigheden voor spel door materialen en activiteiten aan te bieden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van het kind, zonder het initiatief van het kind over te nemen. Op de peutergroep worden de kinderen gestimuleerd om zelf te bedenken wat ze die dag willen gaan doen en kiezen ze zelf liedjes uit die ze graag willen zingen. We bieden ook uitdagende puzzels aan, waarbij we kinderen aanmoedigen om door te gaan tot de puzzel is voltooid. Het succesvol afronden van deze puzzels zorgt voor trots en een gevoel van persoonlijke competentie bij het kind.

### 3.3 Stimuleren van sociale competenties

Sociale competentie omvat een scala aan kennis en vaardigheden die essentieel zijn voor kinderen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die kunnen functioneren in de samenleving. Hierbij gaat het onder andere om het vermogen om zich in anderen te kunnen verplaatsen, effectief te kunnen communiceren, samen te werken, anderen te helpen, conflicten te voorkomen en op te lossen, en sociale verantwoordelijkheid te ontwikkelen.

Binnen de kinderopvang biedt de interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsactiviteiten kinderen een leefomgeving waarin ze sociale competenties kunnen ontwikkelen. Als kinderopvangorganisatie hechten wij dan ook veel waarde aan het stimuleren van deze vaardigheden.

Een van de belangrijkste manieren waarop we dit doen, is door kinderen te leren omgaan met conflicten. Bijvoorbeeld, als twee kinderen een conflict hebben, vragen we hen om het probleem samen op te lossen. We stellen vragen aan beide partijen om hen te helpen begrijpen wat er is gebeurd en wat er nodig is om het probleem op te lossen.

Een concreet voorbeeld hiervan is wanneer Larissa iets heeft afgepakt van Daniel. Daniel komt huilend naar de pedagogisch medewerker, die hem meeneemt naar Larissa. In dit geval blijkt dat het speeltje dat Larissa heeft afgepakt eigenlijk van thuis komt. De pedagogisch medewerker vraagt aan Daniel of hij het speeltje eerst had of dat Larissa het speeltje eerst had. Daniel geeft toe dat hij het speeltje eerst van Larissa heeft afgepakt, waarna Larissa het weer terugpakte. De pedagogisch medewerker vraagt wat ze moeten doen, maar de kinderen weten het allebei niet. Hierop wordt besloten dat het speeltje in het bakje van Larissa gaat, omdat het tenslotte haar speeltje is, maar er nu even niemand mee mag spelen. De kinderen geven als antwoord dat ze beiden iets anders zullen pakken.

Dit voorbeeld laat zien dat kinderen leren om zelfstandig conflicten op te lossen, met een klein beetje begeleiding. Ze leren om hun emoties te uiten en naar elkaar te luisteren om samen tot een oplossing te komen.



Een andere belangrijke sociale competentie is op je beurt wachten. Elk kind heeft een stem en we laten de kinderen dan ook uitpraten voordat een ander kind aan de beurt is. Op deze manier leren kinderen om geduldig te zijn en rekening te houden met anderen.

Tot slot vinden we het belangrijk dat kinderen leren om samen te spelen en te delen. Hoewel dit niet altijd gemakkelijk is, zien we dat kinderen hier veel van leren. We geven kinderen dan ook de mogelijkheid om speelgoed van thuis mee te nemen, maar dit blijft wel in de bakjes van de kinderen zodat het niet zoekraakt.

Op je beurt wachten is ook een goed voorbeeld van een sociale competentie. Ieder kind heeft een stem en de pedagogisch professionals laten de kinderen uitpraten voordat een ander kind aan de beurt is

### 3.4 Overdragen van waarden en normen

Kinderopvang 't Schaapie biedt kinderen een brede samenleving waarin ze in aanraking komen met verschillende aspecten van cultuur en diversiteit, die kenmerkend zijn voor onze samenleving. De groepssetting biedt aanvullende mogelijkheden voor socialisatie en cultuuroverdracht, naast de socialisatie in het gezin.

Bij Kinderopvang 't Schaapie hanteren we basiswaarden en normen die aansluiten bij de Nederlandse cultuur. Dit omvat onder andere het aanspreken van elkaar bij de naam, het wachten op je beurt en niet door elkaar heen praten. Daarnaast hebben we specifieke omgangsregels met betrekking tot conflictoplossing, gezamenlijke maaltijden, het stellen van grenzen en het toepassen van straffen.

In het teamoverleg bespreken we persoonlijke waarden en normen en toetsen we deze aan de opvattingen van de groepsleiding en de opvattingen van Kinderopvang 't Schaapie of de samenleving als geheel. We doen dit aan de hand van verschillende casussen die we voorleggen aan pedagogische professionals, zodat zij individueel kunnen reageren. Na de uitleg van de pedagogische professional over hoe om te gaan met bepaalde situaties, bespreken we dit in het teamoverleg.

We maken duidelijke en eenduidige afspraken over wat wel en niet kan in alle ruimtes en hoe we elkaar - kinderen en pedagogische professionals - aan deze afspraken houden.

In de groep bespreken we deze afspraken en omgangsvormen met de kinderen. We spreken af om elkaar aan de afspraken te houden, respectvol met elkaar om te gaan, elkaar open te stellen voor



elkaar en samen dingen te beleven. We verwoorden wat er gebeurt tijdens sociale interacties, zoals het samen beleven van iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends.

Onze pedagogische professionals richten zich zo min mogelijk op negatief gedrag, omdat dit te veel aandacht zou schenken aan iets wat niet goed gaat. Als kinderen rennen in de groep terwijl ze weten dat het niet mag, zeggen we dat we alleen lopen op de groep. Als het kind zich aan deze afspraak houdt, krijgt het een lovende opmerking van de pedagogisch medewerker. We geven de voorkeur aan een positieve benadering en het negeren van negatieve aandacht.

#### **4. De visie van Kinderopvang 't Schaapie op de ontwikkeling van kinderen**

Bij Kinderopvang 't Schaapie geloven we dat de ontwikkeling van een kind plaatsvindt door middel van voortdurende interactie tussen ouders/verzorgers, het kind en de omgeving, waarbij het kind zelf actief betrokken is. We erkennen dat elk kind uniek is en zich op zijn of haar eigen manier en tempo ontwikkelt. Daarom hebben we respect voor de individualiteit van elk kind en de specifieke gezinssituatie, en streven we ernaar hier zoveel mogelijk op aan te sluiten.

Ons doel is om een omgeving te creëren waarin het kind zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen, in een veilige en stimulerende omgeving waarin grenzen worden gesteld en regels worden gehandhaafd. Hierbij spelen gezelligheid en geborgenheid een belangrijke rol. We bieden een gestructureerde aanpak, waarbij de overdracht van waarden en normen een cruciale rol speelt in onze benadering. Aandacht, ondersteuning, duidelijkheid, begeleiding en liefde zijn essentieel om het kind zowel fysiek als intellectueel zelfstandig te laten groeien.

We streven ernaar om elk kind aan te moedigen, te begeleiden en te ondersteunen bij het ontwikkelen van zijn of haar mogelijkheden en talenten, waarbij we rekening houden met de uniciteit van elk kind. In elke ontwikkelingsfase heeft het kind recht op respect voor wie het is en wat het al kan. We streven niet naar een vooraf bepaald einddoel, tenzij dit om medische redenen vereist is. Kinderen worden gestimuleerd in hun eigen kunnen.

Een veilige hechting vormt de basis voor zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Daarom zijn we altijd zeer complimenteaus wanneer een kind zijn of haar persoonlijke doelen heeft bereikt. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en motiveert het om nieuwe doelen te stellen. Een goed voorbeeld en duidelijkheid in zowel woorden als daden zijn van cruciaal belang voor de ontwikkeling van de



persoonlijkheid van het kind. Basisvertrouwen is noodzakelijk om het kind een gevoel van veiligheid te geven, zodat het de wereld onbevangen kan verkennen.

Om onze visie in de praktijk te brengen, is effectieve communicatie en informatie-uitwisseling tussen ouders/verzorgers en pedagogische professionals van groot belang. We vertrouwen erop dat ouders/verzorgers alle relevante informatie over het kind met ons delen. Deze informatieoverdracht vindt plaats tijdens het intakegesprek, bij het brengen en halen van het kind, en indien nodig ook tussentijds.

## 5. Pedagogisch handelen

In onze kinderopvang streven we ernaar om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen. We laten hen bijvoorbeeld zelf eten, drinken en zich aankleden, voor zover zij dat kunnen. Ook geven we kleine opdrachten, zoals het oprapen van een boekje dat op de grond ligt. We bieden kinderen keuzes met betrekking tot activiteiten en dwingen hen niet om te knutselen als ze dat niet willen.

Bij ons staat de individualiteit van elk kind centraal. We hanteren een individuele benadering en houden rekening met hun behoeften op het gebied van slaap, aandacht, eten en beweging.

We willen kinderen helpen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen door hen complimenten te geven en hen te laten weten dat we trots zijn op wat ze doen. Daarnaast stimuleren we de ontwikkeling van nieuwe vaardigheden door middel van nauwkeurige observatie en aanmoediging bij hun eerste pogingen.

We leren kinderen ook om te reflecteren op hun eigen gedrag. We tonen hen bijvoorbeeld het effect van hun gedrag en leggen dit uit op hun eigen niveau. Daarnaast begeleiden we de ontwikkeling van sociaal bewustzijn en stimuleren we sociaal gedrag, zoals samen spelen, delen, wachten op je beurt en vriendelijk zijn tegen elkaar. We moedigen kinderen ook aan om contact te maken en vertrouwen te hebben in mensen door consequent te handelen, eerlijk te zijn en beloften na te komen.

Het overdragen van normen en waarden is ook belangrijk voor ons. We hebben respect voor elkaar en dienen als positief voorbeeld. We gaan met zorg om met de emoties van kinderen, tonen begrip en bieden troost. Bij het afscheid nemen proberen we een afscheidsritueel te hanteren om de scheiding van thuis zo goed mogelijk te begeleiden.



We begeleiden de lichamelijke ontwikkeling van kinderen door middel van activiteiten gericht op zowel grove als fijne motoriek, zoals leren lopen, rennen, fietsen, klimmen, balans houden, tekenen, kleien, verven, knippen, prikken, scheuren en plakken.

We begeleiden ook de intellectuele ontwikkeling van kinderen. We bieden spelmaterialen aan zoals lotto, memory en raadspelletjes. We lezen voor, bekijken plaatjes en praten met kinderen, rekening houdend met hun persoonlijke intellectuele vaardigheden.

Tot slot stimuleren we de creatieve ontwikkeling van kinderen door middel van knutselen, tekenen, verven, kleien en het zelf laten verzinnen van activiteiten.

## 5.1 Thematisch werken

Kinderopvang 't Schaapie hecht veel waarde aan de ontwikkeling van kinderen. We werken aan de hand van thema's en bieden binnen deze thema's activiteiten aan om alle competenties bij kinderen te stimuleren. We bevorderen de ontwikkeling op verschillende gebieden, zoals taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling en creatieve ontwikkeling.

### Taalontwikkeling

Kinderopvang 't Schaapie heeft diverse voorleesboeken en prentenboeken van zowel bekende als onbekende kinderboekenschrijvers en illustrators om de taalontwikkeling van kinderen te bevorderen. We beginnen met stoffen, plastic of dikke kartonboekjes met eenvoudige, herkenbare afbeeldingen in primaire kleuren voor de allerkleinsten. In elke groep is er een aparte hoek met een boekenplank/mand waar de kinderen zelf een boekje kunnen pakken. We beschikken over boeken over verschillende onderwerpen die aansluiten op diverse thema's en activiteiten. Diverse spelletjes zoals memorie, lotto, peuterdomino en kwartet spel dragen ook bij aan de taalontwikkeling. We moedigen de kinderen aan om naar liedjes te luisteren, muziek te maken en (mee) te zingen. De poppenhoek draagt bij aan de ontwikkeling van de taal bij kinderen vanwege het rollenspel dat hiermee wordt gespeeld.

### Cognitieve ontwikkeling

Kinderen leren de hele dag door van dagelijkse situaties en gebeurtenissen. Wij stimuleren de cognitieve ontwikkeling door veel met de kinderen te praten en hen zelf te laten vertellen. De



pedagogisch professionals bieden diverse materialen aan, zoals puzzels, duplo, vormenplankjes en kleurenspeletjes, om de cognitieve ontwikkeling te bevorderen.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de baby, dreumes en peuterleeftijd is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. Het contact en de band met ouders/verzorgers, evenals de interactie met andere kinderen in de groep, spelen hierbij een cruciale rol. In het fantasiespel, zoals in de poppenhoek, verkleedhoek en het winkeltje, kunnen emoties goed worden uitgebeeld. Het spelen met verkleedkleden en knuffelpoppen draagt hieraan bij. Ook worden boekjes over specifieke onderwerpen, zoals ziek zijn, het krijgen van een broertje of zusje, en andere landen en culturen, gebruikt. Muziekinstrumenten spelen een rol bij het uiten van emoties. Bezoekjes aan het park, de bibliotheek, enzovoort, dragen bij aan de sociale ontwikkeling en het begrip van de omgeving.

### Zintuiglijke ontwikkeling

De hele dag door zijn kinderen bezig met voelen, ruiken, luisteren en proeven, en het is aan de pedagogisch professionals om hen hierin te begeleiden en te stimuleren. Om de zintuiglijke ontwikkeling te bevorderen, worden kinderen bijvoorbeeld uitgenodigd om te spelen met zand en water, vingerverf en klei. Ook worden materialen aangeboden die de oog-handcoördinatie bevorderen, zoals blokken, duplo, constructiematerialen en vormplankjes. Daarnaast worden er woordspelletjes gespeeld, luister-cd's gebruikt en voorgelezen om het luisteren te oefenen. Diverse muziekinstrumenten worden ingezet om kinderen te stimuleren hun gehoor te ontwikkelen.

### Creatieve ontwikkeling

De creatieve ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd door ruimte en ondersteuning te bieden voor hun nieuwsgierigheid, fantasie en ontdekkingsdrang. Het spelen van spelletjes kan hierbij helpen, en de zintuigen spelen een belangrijke rol. Door kinderen enthousiast te maken en nieuwe uitdagingen en materialen aan te bieden, stimuleren de pedagogisch professionals de creatieve ontwikkeling van het kind. Hierdoor worden kinderen zich eerder bewust van bijzondere en nieuwe dingen die het ontdekken waard zijn.



## 6. Plaatsingsbeleid van Kinderopvang 't Schaapie

### Procedure:

Indien ouders/verzorgers geïnteresseerd zijn in onze kinderopvang, wordt er een rondleiding afgesproken. De rondleiding wordt doorgaans gegeven door de directie/leidinggevende. Tijdens deze rondleiding kunnen ouders/verzorgers vragen stellen.

Tijdens de rondleiding wordt, in ieder geval, besproken:

- Plaatsingsprocedure;
- Tarieven;
- Gewenste opvangdagen/uren;
- Mogelijke wachtlijst en tijdsduur plaatsing;

Ouders/verzorgers kunnen na de rondleiding nadenken of daadwerkelijke plaatsing ook gedaan zal worden. Ouders-verzorgers zullen Kinderopvang 't Schaapie hier zelf van op de hoogte stellen.

### Definitieve plaatsing:

Als ouders voor onze kinderopvang gekozen hebben, gaan we als volgt te werk:

1. Afgesproken wordt met ouders/verzorgers wanneer het kind voor het eerst komt.
2. Administratie: kindplaats wordt aangemaakt en kind- en oudergegevens worden ingevuld;
3. Overeenkomst tussen ouder en kinderopvang wordt in tweevoud opgemaakt ter ondertekening ouders/verzorgers, daarbij krijgen de ouders/verzorgers de algemene voorwaarden, de huisregels en het pedagogisch beleid, via Signrequest, toegestuurd;



4. Na ondertekening van het contract én betaling van het voorschot (indien de opvang na twee maanden of later, na de inschrijving, ingaat), is de inschrijving definitief. Het voorschot krijgt de ouder weer terug bij betaling eerste volle maand opvang;
5. Ouders/verzorgers vragen zelf tegemoetkoming kinderopvang aan bij belastingdienst toeslagen;
6. Wendagen worden gepland en worden vooraf gefactureerd;
7. Factuur wordt gemaakt. Facturatie gaat per maand. Facturen dienen voorafgaand aan de maand van opvang te worden overgemaakt. Als de opvang pas over minimaal twee maanden in gaat, dient er door de ouders/verzorgers een voorschot van € 150,00 euro overgemaakt te worden, o.a. verband met het vrijhouden van het plekje. Dit voorschot wordt verrekend met de eerste maand opvang.

Mocht de opvang niet doorgaan, blijft Kinderopvang 't Schaapie in het bezit van het voorschot. Wij hanteren geen inschrijfkosten.

Intake:

Ongeveer 2 maanden voor de start van de opvang wordt een ouder uitgenodigd voor een intakegesprek. Het intakegesprek bij de baby's zal ongeveer een maand van tevoren plaatsvinden, samen met de mentor en de pedagogisch coach. Op de andere groepen zal het intakegesprek ongeveer twee weken voor de start van de opvang plaatsvinden.

De volgende onderwerpen worden, in ieder geval, besproken:

Wat ouders/verzorgers verwachten van Kinderopvang 't Schaapie;

1. Dagindeling;
2. Voeding & slapen bij t' Schaapie.
3. Beantwoorden vragen ouders/verzorgers.
4. Medewerkers die bij Kinderopvang 't Schaapie werken.
5. Het doornemen van het intakeformulier en automatische incasso.

## 6.1 Vaccineren

In Nederland bestaat geen wettelijke vaccinatieplicht voor kinderen. Het is aan de ouders om te beslissen of zij hun kind wel of niet willen laten vaccineren. Als private ondernemingen kunnen kindercentra echter wel een toelatingsbeleid hanteren en besluiten iemand uit te sluiten. Hierbij moeten zij echter rekening houden met het recht op gelijke behandeling en de bescherming van persoonsgegevens.

De wet op gelijke behandeling verbiedt onderscheid tussen mensen op basis van geloofsovertuiging of religie. Iemand uitsluiten omdat hij of zij niet gevaccineerd is, kan gezien





worden als indirecte discriminatie op basis van religie of geloofsovertuiging. Tot op heden is er geen rechterlijke uitspraak over het weigeren van een kind dat niet gevaccineerd is, en de wetgever heeft hierin nog geen duidelijkheid verschaft.

Het hanteren van een weigeringsbeleid geeft schijnzekerheid. Een kinderopvang kan immers niet controleren of een kind daadwerkelijk is ingeënt en dus ook niet garanderen dat alle kinderen zijn gevaccineerd. Omdat kinderen beneden de veertien maanden nog niet zijn ingeënt tegen bepaalde ziektes, kan een kind altijd geïnfecteerd raken, zelfs met een weigeringsbeleid. Een kind dat wel is ingeënt, zou theoretisch niet meer besmet kunnen raken door een kind dat niet is ingeënt. Dat betekent dat de enige kinderen die bevattelijk zijn voor een ziekte, kinderen zijn die zelf ook niet zijn ingeënt.

Een kind wordt gemiddeld drie dagen per week opgevangen. Een infectie kan ook op de vier andere dagen in de week worden opgelopen. Bovendien worden niet alle kinderen in Nederland door een kinderopvangorganisatie opgevangen. Een besmetting kan dus ook plaatsvinden in speeltuinen, consultatiebureaus, sportclubs en bij vriendjes. Om deze redenen hanteren wij als kinderopvang geen uitsluitingsbeleid. Wel vragen wij tijdens het intakegesprek altijd of kinderen zijn ingeënt en registreren wij dit.

Alle ouders die bij ons ingeschreven staan, hebben aangegeven of hun kind is ingeënt volgens het rijksvaccinatieprogramma. Op verzoek kunnen wij andere ouders informeren als er een kindje niet is ingeënt. We doen dit uiteraard zonder een naam te noemen, maar zullen dit breder oppakken door alleen de groep te vermelden. Dan kunnen ouders ervoor kiezen om hun kind eventueel (tijdelijk) in een andere groep te plaatsen.

## **7. Extra opvang**

Een extra dag wordt aangevraagd via het ouderportaal. Ouders ontvangen hier van tevoren meer informatie over. Omdat je als ouder een vaste plek reserveert voor je kind op specifieke dagen, werken wij niet met ruildagen. Elke ouder heeft per jaar recht op vijf extra dagen om opvang aan te vragen, bijvoorbeeld voor een bruiloft, begrafenis of een andere belangrijke gelegenheid. Voor het ouderportaal geldt een eenmalige bijdrage van €5,00. Als kinderen op andere dagen dan hun eigen vaste dag komen, worden ze ingedeeld in hun eigen vaste groep. Hierdoor zorgen wij ervoor dat de emotionele veiligheid van het kind zoveel mogelijk gewaarborgd wordt.



## 8. Dagindeling

Onze kinderopvang 't Schaapie is geopend van maandag tot en met vrijdag, van 07.30 uur tot 18.30 uur. Ouders/verzorgers kunnen hun kinderen tot uiterlijk 09.00 uur brengen, omdat het dagprogramma dan begint en rust binnen het kinderdagverblijf gewaarborgd moet blijven. Mocht er iets tussenkomen waardoor u 9.00 niet haalt, bel ons dan even. We zullen de deur alleen openen als u een van onze medewerkers heeft gesproken.

Vanaf 07.30 uur zijn onze pedagogisch medewerkers aanwezig om het kinderdagverblijf te openen. Ouders/verzorgers kunnen niet naar binnen als een medewerker eerder aanwezig is. Vanaf 7.30 zijn de groepen geopend en zullen de pedagogisch medewerkers de ouders en kinderen ontvangen, waarna er een overdracht kan plaatsvinden.

Onze dagindeling is flexibel, met uitzondering van de slaap-, eet- en drinkmomenten die vaststaan. Dit bevordert de goede samenwerking tussen de groepen en zorgt ervoor dat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Er zijn geen grote verschillen tussen de groepen, waardoor de dagindeling duidelijkheid schept voor de kinderen bij een overgang van de ene groep naar de andere of bij het samenvoegen van de groepen.

Bij 't Schaapie willen we een ontspannen sfeer bieden waarin rust en regelmaat centraal staan. Onze pedagogische professionals stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk deel te nemen aan de aangeboden activiteiten, maar de kinderen zijn vrij om zelf te kiezen welke activiteiten ze willen doen.



Bij baby's houden we rekening met hun individuele dagritme en worden slaap- en voedingstijden aangepast naar behoefte en in overleg met ouders/verzorgers. Omdat we zoveel mogelijk het ritme van thuis volgen, vragen we ouders om het ritme zo te sturen dat het kindje vóór negen uur geen fles nodig heeft. Een baby verdient tijdens het drinken de volle aandacht; even samen zitten, één op één contact. Op de genoemde tijden is de collega (tweede pedagogisch medewerker op de groep) nog niet aanwezig, waardoor uw kindje niet in de rust, die het wel nodig heeft, de fles kan krijgen. Onze pedagogisch medewerkers betrekken de baby's zoveel mogelijk bij activiteiten door ze op schoot te nemen of in de buurt van de groep te houden. We hebben boxen met babyspeelgoed, verschillende speelmogelijkheden en speciale babykleden voor op de grond, zodat de baby's gestimuleerd worden om te bewegen, rollen en grijpen.

TIJD	ACTIVITEIT
07.30 – 09.00 uur	Opening kinderdagverblijf Kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers, ouders/verzorgers kleden kind uit (jas en schoenen in de daarvoor bestemde bakken en pantoffels aantrekken) Na het afscheid is er gelegenheid voor vrij spelen. Daarna gezamenlijk speelgoed opruimen.
09.00 – 09.45	Fruit eten en water of theedrinken. Hierna worden de kinderen met washandjes schoongemaakt en mogen ze van tafel.
09.45 - 11.00	Nu gaan de kinderen, die dat nodig hebben, naar bed. Voor de kinderen die wakker blijven wordt er een activiteit aangeboden. Dat kan o.a. zijn naar buiten gaan, uitstapje maken naar bijvoorbeeld de speeltuin, puzzelen, tekenen etc.
11.00-11.30	Gezamenlijk speelgoed opruimen.
11.30-12.30	Lunchen; de kinderen krijgen volkoren boterhammen met hartig beleg. Na het eten krijgen de kinderen melk of water of hetgeen met de ouders/verzorgers is afgesproken.



12.30-15.00	Alle kinderen, die er behoefte aan hebben, gaan naar bed. De kinderen die (weer) wakker zijn, krijgen alle aandacht van de pedagogisch medewerker. Kinderen die eerder wakker worden, worden uit bed gehaald. Voor de peuters die dat nodig hebben is er mogelijkheid om te rusten in de slaapruijnte.
15.00-15.30	Cracker eten met water of thee, daarnaast wordt er rauwkost en yoghurt aangeboden.
15.15-17.00	De kinderen die twee keer slapen, gaan nu weer naar bed. Voor de kinderen die wakker blijven wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan o.a. zijn: muziek maken, op de andere groep spelen, buiten spelen, in de poppenhoek etc.
17.00	Soepstengel eten.
17.00-18.30	Alle kinderen worden opgehaald

### 8.1 Pedagogische motivatie dagindeling

In onze kinderopvang staat het welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal. We hanteren een dagindeling waarin rust- en speelmomenten elkaar afwisselen, om het kind regelmaat en ontspanning te bieden. Onze pedagogische professionals zorgen voor een gevarieerd aanbod aan materialen om de fantasie, concentratie, grove en fijne motoriek, taakgerichtheid en verstandelijke ontwikkeling van het kind te bevorderen.

De taak van de pedagogisch medewerker is om het kind te stimuleren, activeren en begeleiden. Door nauwlettend te observeren, kunnen eventuele ontwikkelingsachterstanden of snellere ontwikkelingen worden vastgesteld. Wanneer extra aandacht nodig is, wordt er in overleg met de ouders/verzorgers en de pedagogisch coach een plan opgesteld om de benodigde stappen te ondernemen. De pedagogisch coach heeft hierin een adviserende en ondersteunende rol en kan bijvoorbeeld doorverwijzen naar instanties zoals Jeugdgezondheidszorg. Deze observerende, adviserende en ondersteunende rol van de pedagogisch medewerker blijft gehandhaafd.

Samenzijn in de kring, vragen beantwoorden en kleine gebeurtenissen delen, bevordert het saamhorigheidsgevoel en de sociale ontwikkeling van het kind. Voor oudere peuters en kleuters draagt dit bij aan het leren luisteren naar elkaar en het verwoorden van gedachten. Door spelenderwijs bezig te zijn met verhaaltjes en boekjes kijken, breidt het kind zijn woordenschat uit.



Samen luisteren naar muziek of liedjes zingen bevordert de sfeer, de taalontwikkeling en legt een basis voor muzikale ontwikkeling.

Persoonlijke verzorging, zoals naar het toilet gaan, handen en gezicht wassen, neus snuiten, eten, slapen en aan- en uitkleden, neemt een belangrijke plaats in binnen onze kinderopvang. Door deze handelingen dagelijks te verrichten, leren kinderen stapsgewijs hoe belangrijk het is om voor zichzelf te zorgen en ontwikkelen ze hun zelfredzaamheid.

Ons programma richt zich het hele jaar door op activiteiten rondom verschillende thema's, zoals feestdagen en jaargetijden. Onze pedagogische professionals spelen hier zo veel mogelijk op in, zodat er voldoende variatie in activiteiten is en het kind zich bewust wordt van het verstrijken van de tijd in het jaar.

Om het samenleven binnen de groep zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er bepaalde regels opgesteld. Deze worden consequent nageleefd, wat rust in de groep brengt en elk kind duidelijkheid geeft. Hierdoor voelen kinderen zich zeker en is er ruimte voor verdere ontplooiing. Door te leren wat wel en niet mag, ontwikkelt het kind respect voor anderen en situaties. Als een kind niet luistert of de regels overschrijdt, wordt het kind door de pedagogische professionals uit de situatie gehaald en wordt er met het kind gesproken op een rustige, evenwichtige manier, op ooghoogte van het kind.

Bij kinderopvang 't Schaapie staat het welzijn van de kinderen voorop. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en plezier hebben.

## **9. Wennen**

De wenperiode begint nadat het contract is ondertekend en de eerste factuur is betaald. De uren van de wenperiode worden in rekening gebracht tegen hetzelfde tarief als het reguliere uurtarief.

Met name bij kinderen van nul tot drie jaar is het wennen aan een nieuwe situatie van groot belang. Het legt de basis voor vertrouwen en verdere ontwikkeling.

Tijdens de wenperiode krijgt het kind extra aandacht en wordt het aan de andere kinderen voorgesteld. Baby's blijven in eerste instantie vaak bij de pedagogisch medewerker op schoot, zodat ze en de andere kinderen in de groep aan elkaar kunnen wennen. Peuters gaan doorgaans zelf op ontdekking onder begeleiding van de pedagogische professionals.



### 9.1 Wennen 'start op het kinderdagverblijf'

Bij Kinderopvang 't Schaapie vinden we het belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers de kans krijgen om rustig te wennen aan de nieuwe omgeving, de geuren, kleuren en mensen om hen heen. Daarom bieden we een wenperiode aan voordat het kind officieel start op de opvang.

De wenperiode begint met een intake, die ongeveer een maand voor de startdag plaats zal vinden. De eerste wendag zal ongeveer een week voor de startdag plaatsvinden en duurt van 9.00 tot 13.00. De tweede wendag duurt van 9.00 tot 15.00, zodat het kind een volledige dag kan wennen aan de nieuwe omgeving. Op de derde wendag, die tevens de startdag is, blijft het kind de gehele dag, maar vragen we de ouders om bereikbaar te zijn mocht het niet goed gaan. In alle gevallen geldt dat de pedagogisch medewerkers contact zullen opnemen met de ouders als er problemen zijn.

Na de ongeveer een maand ontvangen ouders een evaluatieformulier, om hun ervaring van de eerste periode te beschrijven. Na het invullen van het evaluatieformulier volgt een evaluatiegesprek met ouders en de mentor van het kind.

### 9.2 Wennen 'bij overgang naar een andere groep'

Kinderen die naar een andere groep overgaan, zijn al vertrouwd met ons kinderdagverblijf, waardoor de overgang naar een nieuwe groep geleidelijk verloopt. Kinderen maken drie keer een wenperiode door, waarvan twee dagdelen en een hele dag, voordat ze definitief naar hun nieuwe groep gaan.

Wanneer ze ongeveer 2 weken gestart zijn bij hun nieuwe groep, volgt er een overgangsgesprek met de ouders en de mentor van het kind. In dit gesprek wordt ook gecheckt of alle gegevens nog up to date zijn.

Bij kinderopvang 't Schaapie streven we naar een soepele en geleidelijke overgang, zowel voor het kind als voor de ouder/verzorger.

## 10. Afscheid nemen

Bij Kinderopvang 't Schaapie begrijpen we dat afscheid nemen voor sommige kinderen moeilijk kan zijn. Daarom bieden wij begeleiding en advies aan ouders/verzorgers om het afscheid zo kort mogelijk te houden, terwijl het kind wel op de hoogte wordt gesteld van het vertrek van de ouder/verzorger. Samen met de pedagogisch medewerker kan het kind uitgezwaaid worden en kan



er extra aandacht worden gegeven, zoals het aanbieden van een activiteit, om het verdriet snel te verminderen.

Wij begrijpen dat het voor ouders/verzorgers belangrijk is om te weten hoe het met hun kind gaat als ze weg zijn. Daarom staan wij altijd open voor telefonisch contact om te informeren naar het welzijn van hun kind(eren). Onze pedagogische professionals zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving, waarin het afscheid nemen zo soepel mogelijk verloopt en waar het welzijn van het kind altijd voorop staat.

## 11. Voeding

Bij kinderdagopvang 't Schaapie hechten we veel waarde aan het verstrekken van gezonde en gevarieerde voeding aan de kinderen. In de maanden vóór de eerste verjaardag van de baby maken we de overgang van zuigelingenvoeding naar vast voedsel. Voor de allerkleinsten houden we het voedingsschema van thuis aan. Vanaf de leeftijd van een jaar krijgen alle kinderen dezelfde voeding aangeboden.

De kinderen starten de dag met vers fruit in de ochtend en genieten van een gezonde lunch tussen de middag. 's Middags krijgen ze een cracker en wordt rauwkost aangeboden. Voor de kinderen die om 17.00 uur nog aanwezig zijn, wordt een soepstengel aangeboden.

Elke baby en dreumes heeft zijn of haar eigen slabber, en na het eten wassen alle dreumesen en peuters zelf hun handen en gezicht met een washand met hulp van de pedagogisch medewerkers. Op deze manier zorgen we ervoor dat ieder kind op een gezonde en hygiënische manier kan eten.

Als drinken bieden wij water of thee en yoghurt aan, en tussen de middag krijgen kinderen boven een jaar melk aangeboden. Op deze manier dragen we bij aan een gezonde levensstijl voor de kinderen.



### 11.1 Fruit, drinken, brood en tussendoortjes

Baby's vanaf vier maanden mogen fruit eten, maar tot zes maanden halen zij nog voldoende voedingsstoffen uit zuigelingen- of borstvoeding. We introduceren gemengd vers fruit vanaf zes maanden en vragen ouders om thuis eerst te oefenen met afzonderlijke fruitsoorten. We bieden pas fruit aan bij de kinderen wanneer ouders dit thuis ook al aanbieden. We beginnen altijd met het aanbieden van afzonderlijk fruit en combineren later verschillende fruitsoorten. We zijn voorzichtig met aardbeien, kiwi's en sinaasappels vanwege het risico op allergische reacties. Fruit zoals druiven wordt altijd in vier stukjes gesneden om verstikkingsgevaar te voorkomen.

Kinderdagopvang 't Schaapie verzorgt een verantwoorde lunch (bruinbrood, beleg, melk). Om een gezond en gevarieerd aanbod te bieden, geven we de kinderen meer keuze uit gezondere voedingsmiddelen. De volgende voedingsmiddelen bieden wij aan.

- Hüttenkäse
- Tomaat
- Komkommer
- Advocado
- hummus
- ei
- Zuivelspread
- 100% Pindakaas
- 100 % notenpasta
- 30+ kaas
- Kipfilet
- Geitenkaas

Dit doen we met aandacht voor de leeftijd van de kinderen.

Vanaf zes maanden mogen baby's brood eten, maar ook hier vragen we ouders om thuis eerst te oefenen. In het begin serveren de pedagogische professionals alleen boter en zuivelspread op brood. In overleg met de ouders/verzorgers krijgen baby's ook ei, avocado, enz. ter variatie. De tussendoortjes bestaan uit cracottes, volkoren crackers, maiswafels en rauwkost, waaronder komkommer, tomaat en paprika.

Baby's en dreumesen zitten aan tafel zodra ze zelfstandig kunnen zitten. Baby's die nog niet zelfstandig kunnen zitten worden gevoerd op schoot of in een wipstoel.





## 11.2 Flesvoeding

Bij onze kinderopvang bieden wij de mogelijkheid zowel borstvoeding als flesvoeding te geven. Echter, vanwege de diversiteit in flesvoeding en kinderallergieën, vragen wij ouders/verzorgers om zelf voor flesvoeding (in poedervorm), flessen en spenen te zorgen. We zullen met de ouders/verzorgers afstemmen welke voeding wordt meegegeven. Na de overgang naar opvolgmelk (kunstvoeding) is het niet nodig om peutermelk zoals Nutrilon-3 of Hero-3 te gebruiken, zoals aangegeven op de verpakking vanaf tien maanden. Vanaf een jaar bieden wij gewone melk aan. Aangemaakte poedermelk mag niet worden meegegeven.

Het voedingsschema wordt in overleg met de ouders/verzorgers besproken en onze pedagogisch professionals houden zich hier strikt aan. Flesvoeding op de babygroep wordt als volgt bereid: de benodigde hoeveelheid water wordt in de fles gedaan en verwarmd in de magnetron, waarna de poeder wordt toegevoegd.

Buiten de koelkast is flesvoeding maximaal een uur houdbaar. Als dit uur verstreken is, wordt de flesvoeding weggegooid. Om ervoor te zorgen dat er altijd voldoende voeding beschikbaar is, vragen we ouders altijd een extra voeding mee te geven. Elke flesvoeding wordt zorgvuldig genoteerd door de pedagogisch professional in ons online systeem, inclusief de hoeveelheid gedronken voeding en het tijdstip waarop dit gebeurde. Hierdoor kunnen ouders/verzorgers thuis zien hoeveel en wanneer hun kind heeft gedronken.

## 11.3 Borstvoeding

Wanneer uw kind borstvoeding krijgt, ontvangen wij deze graag in afgekolfd porties die overeenkomen met de hoeveelheid die uw kind per voeding nodig heeft. Op die manier kunnen we de moedermelk verwarmen en aanbieden in een flesje. Als u de voorkeur geeft aan het zelf geven van borstvoeding, kunnen daarover afspraken worden gemaakt met de pedagogisch medewerkers. Echter, onze voorkeur gaat uit naar het gebruik van afgekolfd melk, zodat uw kind kan wennen aan de pedagogisch medewerkers. We volgen de richtlijnen van het RIVM voor het geven en verwarmen van borstvoeding, zoals beschreven in ons borstvoedingsprotocol.

Het is ook belangrijk om vooraf te oefenen met het geven van de fles voordat uw kind naar de opvang komt. Op die manier raakt uw kind al vertrouwd met het drinken uit een flesje, wat de overgang op de opvang vergemakkelijkt.

Op ons kinderdagverblijf worden baby's blootgesteld aan veel prikkels en geluiden, wat extra energie vraagt. Het kan voorkomen dat een baby die borstvoeding krijgt, behoefte heeft aan extra



voeding. Daarom vragen we ouders/verzorgers vaak om een extra voeding mee te geven, in vloeibare vorm, om te voorkomen dat het kind lang moet wachten op het ontdooien van bevroren melk.

Bij 't Schaapie streven we naar het bieden van de beste zorg voor uw kind, inclusief passende voeding die aansluit op zijn/haar behoeften en ontwikkeling.

#### 11.4 Allergieën en geloofsovertuiging

Binnen onze kinderopvang hechten wij veel waarde aan de gezondheid en veiligheid van alle kinderen. Om deze reden dienen ouders/verzorgers eventuele allergieën en/of voedingsbeperkingen als gevolg van geloofsovertuiging bij aanvang van de opvang aan ons door te geven. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat de kinderen op een passende en verantwoorde manier worden verzorgd en gevoed.

Bij het verstekken van voedingsmiddelen houden wij rekening met eventuele allergieën en voedingsbeperkingen. Wij vertrouwen erop dat wij samen met de ouders/verzorgers kunnen zorgen voor een gezonde en veilige omgeving voor alle kinderen.

#### 12. Slapen bij 't Schaapie

Bij Kinderopvang 't Schaapie hechten wij veel waarde aan de veiligheid en het comfort van de slaapomgeving voor kinderen. Om dit te waarborgen, volgen we het protocol Veilig Slapen & Wiegendoed. Dit protocol is beschikbaar in onze online omgeving en is toegankelijk op de groepen. Hierin staan richtlijnen, zoals het feit dat we kinderen niet inbakeren of op hun buik laten slapen als ze nog niet kunnen draaien. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden bij medische noodzaak.

We begrijpen dat slaap een essentiële behoefte is voor kinderen. Tijdens hun slaap verwerken ze ervaringen, komen ze tot rust en krijgen ze de kans om te groeien en zich te ontwikkelen. Elk kind



heeft zijn eigen slaapritme, en bij 't Schaapie volgen we deze behoeften nauwgezet. Indien nodig passen we het slaapritme aan in overleg met de ouders.

Voor het slapengaan volgen we een vast slaapritueel. Het kind wordt uitgekleed, gaat naar het toilet of wordt verschoond, pakt zijn knuffel en eventueel een speen, en wordt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar bed gebracht. Elk kind heeft zijn eigen toegewezen bedje, en vanaf twee jaar slapen ze onder een dekentje. Tot die tijd gebruiken ze een slaapzakje van 't Schaapie.

We houden in onze online omgeving bij hoe lang en hoe vaak elk kind slaapt, zodat ouders/verzorgers deze informatie thuis kunnen raadplegen. Kinderen die niet meer slapen krijgen individuele aandacht van onze pedagogisch professionals. De slaapkamers en bedjes bij 't Schaapie voldoen aan de eisen van de warenwet, en er is voldoende ventilatie.

Bij Kinderopvang 't Schaapie streven we ernaar om voor elk kind een veilige en comfortabele slaapomgeving te bieden.

### **13. Buiten spelen**

Bij Kinderopvang 't Schaapie hechten we veel waarde aan buitenspelen, en we hebben specifiek beleid hiervoor opgesteld.

Kinderen kunnen op ons eigen terrein buitenspelen, evenals op de nabijgelegen speelpleintjes, wat met name geldt voor de peutergroep. Buiten worden verschillende activiteiten aangeboden, zoals voetballen en andere leuke bezigheden. De kinderen kennen de regels goed, inclusief wanneer ze moeten stoppen en tot hoever ze mogen lopen. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen en lopen met hen in een treintje. Wanneer de kinderen gaan spelen op een speelpleintje of een uitstapje maken worden de afspraken van tevoren duidelijk met de kinderen besproken. Bovendien dragen alle kinderen een hesje met onze naam en telefoonnummer erop, zodat ze gemakkelijk te herkennen zijn.

In samenspraak met de gemeente hebben we specifieke tijden afgesproken voor buitenspelen: van 10.00 uur tot 11.15 uur en van 15.45 uur tot 18.30 uur. In de winter, vanaf november tot en met maart, spelen we niet tot 18.30 uur buiten, maar gaan de groepen om 17:00 uur naar binnen. Buiten deze tijden kunnen kinderen van alle groepen altijd buiten spelen op de twee nabijgelegen speelplaatsen. Er mogen maximaal 25 kinderen tegelijkertijd buiten spelen.

Alle groepen gaan minstens eenmaal per dag naar buiten, behalve bij regenachtig weer. We werken volgens ons 'buitenspeelplan', dat beschikbaar is via de ouderlogin en bij de



leidinggevende van 't Schaapie. Dit plan bevat regels en afspraken voor buitenspelen, evenals hoe we de veiligheid van de kinderen waarborgen.

Bij dreumesen kan vermoeidheid aan het einde van de dag soms voorkomen, waardoor ongelukjes sneller kunnen gebeuren. Om de veiligheid te garanderen, hebben we een specifiek formulier opgesteld dat door de ouders wordt ondertekend. Hierin wordt toestemming gevraagd of hun kind tussen 17:00 en 18:30 buiten kan spelen. Als sommige kinderen hier nog niet aan toe zijn, blijft er altijd een pedagogisch medewerker binnen bij hen.

Buitenspelen staat hoog in het vaandel bij Kinderopvang 't Schaapie, en we streven naar een veilige en gezonde omgeving waarin kinderen volop kunnen spelen en ontdekken.

#### **14. Verschonen, zindelijkheid en handenwassen**

We hanteren vaste verschoningstijden; op deze momenten gaan alle kinderen naar het toilet of potje. Kinderen worden verschoond na elk eet- en slaapmoment en aan het einde van de dag. Tussendoor houden we in de gaten of een kind geplast of gepoept heeft. Na elke verschoning wassen de pedagogisch medewerkers hun handen.

Bij Kinderopvang 't Schaapie ondersteunen pedagogisch medewerkers kinderen in de zindelijkheidstraining met een positieve benadering, regelmaat, geduld en begrip. Kinderen moeten zelf willen leren zindelijk te worden en ook thuis de wens hebben om naar het toilet of het potje te gaan. Een kind wordt pas zonder luier gelaten wanneer dit thuis goed gaat. Ouders/verzorgers kunnen bij de pedagogisch medewerkers terecht voor meer informatie over het zindelijkheidsproces van hun kind(eren).

Op de peutergroep zijn wc'tjes aanwezig waar de kinderen zelf kunnen plassen. Kinderen die thuis bezig zijn met zindelijk worden, gaan mee naar de wc tijdens de verschoonmomenten. Dreumesen in de groep gebruiken een potje, en om hygiëne te waarborgen, plaatsen we een zakje op het potje voor de grote boodschap. Er is geen toilet in de dreumesgroep, omdat kinderen van die leeftijd er weinig tot geen gebruik van maken, wat eventuele geurvorming voorkomt.

Tijdens het zindelijkheidsproces vragen we ouders/verzorgers om extra ondergoed en kleding mee te geven aan hun kind. Zo dragen we samen bij aan het leerproces van de kinderen. Zodra een kind zindelijk is, bespreken we dit met de ouders/verzorgers en evalueren we hoe we dit in de toekomst kunnen blijven ondersteunen en stimuleren.



Handenwassen kunnen de peuters zelf doen na het toiletbezoek; er is een kraantje aanwezig in de toiletruimte. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen hoe ze hun handen kunnen wassen. Bij de baby- en dreumesgroep worden vieze handjes schoongemaakt met washandjes. Na elk gebruik van een washandje wordt deze in de was gedaan.

## 15. Zieke kinderen bij 't Schaapie

Zieke kinderen hebben over het algemeen behoefte aan rust, ongeacht of ze koorts hebben. Ze voelen zich vaak beter in hun eigen omgeving dan in een drukke groep. Als we merken dat een kind verhoging krijgt, koorts heeft of zich niet lekker voelt, nemen we altijd contact op met de ouders. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, bespreken de pedagogisch professionals met de ouders hoe te handelen. Soms adviseren we de ouders om het kind op te halen, terwijl in andere gevallen het kind kan rusten op de bank of rustige activiteiten worden aangeboden.

Bij koorts tussen 38 en 38.5 graden kijken wij het aan, maar kunnen wij het kind niet meer in bed neerleggen.

In de volgende gevallen zal er altijd contact worden opgenomen met ouders om het kind op te halen:

- Als het kind niet mee kan doen aan het dagritme.
- Vanaf 38.5 graden koorts.
- 3x diarree
- Als het kind alleen maar droge luiers heeft of weinig tot niet plast.
- Als het kind suf is.
- Als het kind onafgebroken ontroostbaar huult.
- Als het kind kortademig is.
- Als het kind braakt.
- Als het kind rode vlekjes heeft die je niet weg kunt drukken.

We vragen ouders om hun kind de hele volgende dag thuis te houden als het koorts- en klachtenvrij is, zodat het goed kan herstellen. Als ze geen koorts hadden en de ouder brengt het kind de volgende dag wel, houden wij het kind extra in de gaten. Maar ook in dit geval willen wij dat ouders zich ervan bewust zijn dat de pedagogisch medewerkers kunnen bellen om het kind op



te komen halen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om het welbevinden van het kind te bepalen en te beoordelen of het kind goed meekomt in het ritme van de groep of beter thuis kan zijn op dat moment. Voor meer informatie zie het ziekteprotocol.

De fase van tanden of kiezen krijgen bij de allerjongsten gaat vaak gepaard met koorts, rode wangen en zurige ontlasting gepaard. De koorts hierbij is vaak een momentopname die komt en gaat. We vragen ouders toch eerder te komen omdat een kind meestal last heeft en minder goed functioneert in de groep. Wanneer een kind verhoging of koorts heeft, laten wij het (vanwege veiligheidsoverwegingen) niet meer in bed slapen.

Wij bellen de ouders nooit zomaar en vertrouwen op de expertise van onze medewerkers en hopen dat de ouders dit ook doen.

Volgens de infectieziektewet zijn kindercentra verplicht om aan de GGD te melden wanneer er meer kinderen dan normaal zijn met bepaalde aandoeningen. Voor de volgende ziekten geldt voor kindercentra een meldingsplicht: Buiktyfus, Geelzucht, Meningitis, Papegaaizenziekte, Difterie, Kinkhoest, Rodehond, Paratyfus, Dysenterie, Mazelen, Polio, Tetanus en tbc.

Bij Kinderopvang 't Schaapie vinden wij het belangrijk om de gezondheid van alle kinderen te waarborgen. Daarom houden wij zowel algemene als specifieke medische gegevens van de kinderen bij. Dit omvat onder andere informatie over eventuele medicijngebruik, allergieën of andere gezondheidsproblemen. Wij vragen ouders om deze informatie te delen zodat we de juiste zorg kunnen bieden en adequaat kunnen handelen in geval van nood.

Wij werken met een 'verklaring medicijngebruik' formulier dat ouders dienen in te vullen als hun kind medicatie nodig heeft. Dit formulier moet worden ingevuld aan de hand van door een huisarts voorgeschreven medicatie. Wij geven alleen medicijnen die door een arts zijn voorgeschreven en waarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouders. Wanneer een medewerker zich niet goed voelt bij het geven van een bepaald medicijn is hij/zij niet verplicht om te doen. Het is belangrijk dat ouders ons op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen in medicatie of dosering.

Bij het constateren van besmettelijke ziekten onder de kinderen, volgen wij de richtlijnen van het RIVM. Wij zijn verplicht om bepaalde infectieziekten te melden bij de GGD. Ouders worden altijd geïnformeerd als hun kind ziek is en wij verzoeken hen om het kind zo snel mogelijk op te halen bij koorts of andere symptomen van besmettelijke ziekten. Onze pedagogische professionals zijn in staat om acuut te handelen bij calamiteiten en nemen bij twijfel direct contact op met de huisarts van het kind of indien noodzakelijk, met het alarmnummer 112.

Wij hechten veel waarde aan hygiëne en nemen daarom ook verschillende maatregelen om infectieziekten te voorkomen. Zo worden speelgoed en oppervlakken dagelijks schoongemaakt en



gedesinfecteerd, wassen de kinderen regelmatig hun handen en hanteren wij een 'niet-delen' beleid wat betreft eten, drinken en persoonlijke bezittingen.

Wij zijn van mening dat het creëren van een veilige en gezonde omgeving bijdraagt aan het welzijn van de kinderen. Wij blijven ons inzetten om de gezondheid en veiligheid van alle kinderen te waarborgen en blijven daarom up-to-date met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen op het gebied van infectieziektepreventie.



## 16. Feestdagen en verjaardagen

Bij Kinderopvang 't Schaapie streven we ernaar om de kinderen een gevarieerd en stimulerend activiteitenprogramma te bieden, waarin we aandacht besteden aan verschillende thema's en gebeurtenissen. Hierbij maken we ook ruimte voor Nationale Feestdagen, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst. Tijdens deze feestdagen organiseren we extra activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en hen laten proeven van de sfeer van deze feesten.

### *Verjaardagen:*

Bij Kinderopvang 't Schaapie vieren we de verjaardagen van de kinderen op een gezonde manier. We stimuleren het uitdelen van gezonde traktaties, zodat alle kinderen kunnen genieten. Wanneer er snoep of chips wordt uitgedeeld, geven we dit mee aan de ouders. Voorafgaand aan de viering geven ouders/verzorgers aan welke voedingsmiddelen een kind niet mag hebben. We vragen om traktaties in kleine hoeveelheden, geschikt voor een kind, zodat de pedagogisch professionals dit niet zelf hoeven te verdelen. Het is niet verplicht om te trakteren, maar wel leuk. Wij bieden trakteren pas aan vanaf de dreumesgroep omdat baby's er nog niet bewust van zijn. Tijdens de viering worden foto's gemaakt en zingen we een liedje voor de jarige. De jarige krijgt een verjaardagsmuts en een cadeautje.

### *Pasen:*

Tijdens Pasen knutselen we samen met de kinderen en versieren we de groepen met paastakken en kunstwerken van de kinderen. We leggen de nadruk op een gezellige en niet-religieuze boodschap. Er worden spelletjes gedaan, binnen en buiten, en de kinderen beschilderen eieren, die later verstopt worden door de pedagogisch professionals, zodat de kinderen ze kunnen gaan zoeken. We sluiten af met een gezamenlijke paaslunch, bestaande uit paasbrood, matses, kleine broodjes en eieren.

### *Sinterklaas:*

Ruim van tevoren maken we met de kinderen allerlei knutselwerkjes voor Sinterklaas. We zingen liedjes en de kinderen mogen hun schoen zetten in de groep. Alle kinderen krijgen een klein cadeau van Kinderopvang 't Schaapie, en Sint en Piet komen langs met een zak cadeautjes. De cadeautjes zijn door de ouders gekocht en het bedrag is tussen de €5 en de €10. Alle kinderen verwelkomen Sint en Piet, uitgedost met pietenmutsen of een mijter. Alle kinderen zijn uitgenodigd om tijdens de viering aanwezig te zijn, zonder ouders/verzorgers.





### *Kerstfeest:*

In de twee weken voorafgaand aan Kerst brengen we de groepen in kerstsfeer en maken we samen met de kinderen kerststukjes, tekeningen, kerstboomversieringen en andere knutselwerkjes. We sluiten de kerstperiode af met een gezamenlijke kerstlunch hiervoor zorgen de ouders. Voor de kerstlunch zal er op de deuren van de groepen etenswaren hangen waar ouders uit kunnen kiezen, zodat we veel variatie krijgen in het eten.



## 17. Groepsleiding en vier ogen principe

Bij Kinderopvang 't Schaapie werken we met vaste groepen en een vast team van pedagogisch professionals. Elke voltallige groep heeft twee of drie pedagogisch professionals die op vaste dagen werken. Het vierogenprincipe wordt te allen tijde gehandhaafd, wat inhoudt dat er altijd minimaal vier ogen en/of oren op de groep gericht zijn.

Om dit principe te waarborgen, treffen we verschillende maatregelen. We plaatsen camera's op de eerste en tweede verdieping en bij de NSO. Bij de babygroepen zetten we een babyfoon neer op de groep waar een medewerker eventueel alleen werkt, met het luistergedeelte op de andere babygroep. Bovendien zijn er meerdere beroepskrachten tegelijk op een groep aanwezig, en gebruiken we babyfoons in de slaapkamers. Daarnaast zijn de groepen naast elkaar gesitueerd en lopen collega's regelmatig bij elkaar binnen. Verder zijn er stagiaires aanwezig op de groepen.

Het aantal pedagogisch professionals per groep wordt bepaald aan de hand van het leidster-kind ratio. Alle pedagogisch professionals hebben een door de CAO Kinderopvang vastgestelde opleiding op minimaal mbo-niveau (bijvoorbeeld PW3), gericht opagogisch werk/kinderverzorging.

Bovendien zijn er dagelijks pedagogisch professionals aanwezig die in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma, waarvoor ze jaarlijks herhaling volgen en opnieuw een examen afleggen. Alle personeelsleden van Kinderopvang 't Schaapie vallen onder de CAO Kinderopvang. We hechten veel waarde aan de veiligheid en het welzijn van de kinderen. Daarom zorgen we ervoor dat ons beleid op het gebied van groepsleiding en het vierogenprincipe altijd up-to-date is en regelmatig wordt geëvalueerd en aangepast waar nodig.

## 18. Stamgroepen & Vaste gezichten criterium

Kinderopvang 't Schaapie heeft zeven stamgroepen verdeeld over drie verdiepingen. Op de begane grond zijn er de babygroepen: De Lammetjes met maximaal tien kinderen en De Geitjes met maximaal zeven kinderen en drie beroepskrachten. Op de begane grond bevindt zich ook de nso de Aapies met maximaal twintig kinderen en twee beroepskrachten. Op de eerste verdieping zijn de dreumesgroepen de Biggetjes en de Kuikentjes, beide met maximaal elf kinderen en twee beroepskrachten. Op de tweede verdieping zijn de peutergroepen de Schaapies en de Kippetjes, beide met maximaal veertien kinderen en twee beroepskrachten.



Elke stamgroep heeft een vast team van gediplomeerde pedagogisch professionals en BOL-stagiairs (boventallig) die dagelijks verantwoordelijk zijn voor het opvangen, verzorgen en begeleiden van de kinderen en het stimuleren van hun ontwikkeling.

Elke stamgroep is de groep waarin het kind is ingeschreven en waar het kind eet en drinkt. Elke stamgroep heeft een eigen groepsruimte die is aangepast aan de samenstelling van de betreffende leeftijdsgroep. De pedagogisch professional van een stamgroep is verantwoordelijk voor het bijhouden, volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen in de groep, inclusief verzorgende taken zoals eten geven, verschonen, naar bed brengen, spelletjes doen, en activiteiten organiseren en uitvoeren.

Sinds 1 juli 2023 mag in situaties van ziekte, verlof en vakantie van een vast gezicht, van het vaste gezichten criterium worden afgeweken, onder de volgende voorwaarden:

- Het vaste gezicht is afwezig is voor een aansluitende periode korter dan vier weken;
- Er zijn ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten aan het kind toegewezen;
- De overige vaste gezichten stellen zichzelf niet ter beschikking stellen als vervanging;
- In het pedagogisch beleidsplan wordt opgenomen op welke wijze de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd. De houder neemt in het beleidsplan op welke overwegingen en processtappen in acht worden genomen bij afwijking met als doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te borgen.

Elke ouder heeft een eigen aanspreekpunt, de mentor van het kind. Tijdens het intakegesprek of per e-mail wordt de mentor aan de ouders voorgesteld en toegewezen. De mentor observeert gedurende de dag hoe het met het kind gaat en zorgt voor een goede overdracht naar ouders/verzorgers bij het ophalen van het kind en met collega's. Als de mentor afwezig is, kunnen ouders uiteraard ook bij de andere pedagogisch professionals terecht. Ouders hebben ook toegang tot het ouderportaal waarin staat wie de mentor van hun kind is.



Kenmerkend voor een stamgroep is dat een kind er de hele dag verblijft en er gedurende de week dezelfde kinderen en pedagogisch professionals aanwezig zijn. Als bij de inschrijving blijkt dat er niet op alle gewenste dagen plek is in één stamgroep, wordt er met de ouder overlegd of ze op de wachtlijst willen of tijdelijk in een andere stamgroep geplaatst willen worden. Kinderopvang 't Schaapie hanteert de stamgroep regel waarbij kinderen in principe bij hun eigen stamgroep blijven. Er kunnen echter uitzonderingen zijn waarbij het kind de stamgroep verlaat.

Deze uitzonderingen worden hieronder toegelicht:

### 1. Te kleine groep

Wanneer de groep zo klein is door ziekte of afwezige kinderen kan het zijn dat de kinderen samen met hun vaste gezicht worden verplaatst naar de andere leeftijdsgroep. Dit zal gebeuren bij de volgende aantallen:

- Baby's 2 of minder kinderen.
- Dreumesen 3 of minder kinderen.
- Peuters 4 of minder kinderen.

### 2. Op de andere groep spelen

In sommige gevallen kan een kind toe zijn aan een volgende groep. In overleg met de ouders/verzorgers kan er besloten worden om het kind naar een andere groep over te plaatsen. Daarnaast kan het voorkomen dat een kind om een andere reden op een andere groep mag spelen.

### 3. Opening en sluiting van de dag

Tijdens het openen en sluiten van de dag streven we ernaar om minimaal twee pedagogisch professionals aanwezig te laten zijn. Er is een vast schema voor de pedagogisch professionals die op deze tijdstippen zijn ingepland, zodat er op vaste dagen, vaste pedagogisch professionals aanwezig zijn. Op het aanwezigheidsbord naast de trap wordt aangegeven welke pedagogisch professionals op welke groep werken en waar de kinderen gebracht en gehaald kunnen worden. Zo is het voor de ouder/verzorger duidelijk waar hun kind zich bevindt.

Vanwege de ruime openingstijden van Kinderopvang 't Schaapie, kunnen in de ochtend (tussen 7.30 en 9.00) en in de avond (tussen 17.00 en 18.30) groepen samengevoegd worden tot een groep. Dit gebeurt omdat de pedagogisch professionals worden ingedeeld in een vroege dienst



(7.30-17.00), eventueel een tussendienst (8.30-18.00) en een late dienst (9.00-18.30) voor elke groep. Wanneer er alleen gedraaid wordt op een groep en er samen geopend wordt worden de kinderen vanaf 9.00 meegenomen naar hun eigen stamgroep. Vanaf 16.45 zullen de kinderen naar de andere groep gebracht worden om hier samen af te sluiten

Dagelijks worden er door de pedagogisch professionals presentielijsten ingevuld. Deze lijsten zitten in de tablets op de groep. De tablets worden bij een evacuatie meegenomen naar een vooraf bekendgemaakte verzamelplek. Daar worden alle kinderen gecontroleerd op aanwezigheid.

In onderstaand schema wordt duidelijk hoe dit er in de praktijk uit ziet met alle opties meegenomen.

07.30-09.00	De twee babygroepen open samen op de Lammetjes.	WO, VRIJ
17.00-18.30	De twee babygroepen sluiten samen op de Lammetjes.	WO, VRIJ
07.30-09.00	De twee dreumesgroepen openen samen op de kuikentjes.	WO, VRIJ
17.00-18.30	De twee dreumesgroepen sluiten samen op de kuikentjes.	WO, VRIJ
07.30-09.00	De twee peutergroepen openen samen op de Schaapies.	WO, VRIJ
	De twee peutergroepen sluiten samen op de Schaapies.	WO, VRIJ



## 19. Drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat gedurende een hele opvang dag maximaal drie uur afgeweken mag worden van het leidster-kind ratio. Dat betekent dat er maximaal drie uur per dag minder leidsters op de groep mogen staan. Wij passen dit toe aan het begin van de dag, tijdens de pauzetijd van de pedagogisch medewerkers en aan het einde van de dag. In de ochtend, tussen 07.30 (en 08.30 bij een tussendienst) of 09.00 en in de avond tussen 17.00 (en 18.00 bij een tussendienst) of 18.30 uur worden de groepen die een pedagogisch medewerker hebben samengevoegd met een andere (cluster) groep. Dit gebeurt omdat de groepen de vroege en de late dienst afwisselen. Tussen 13.00 en 14.30 uur is er ook een afwijking tijdens de pauzes van de medewerkers. Dit is een tijdstip dat de meeste kinderen slapen. Er zijn te allen tijde minimaal de helft van de medewerkers aanwezig.

Doordat er op deze tijden minder kinderen aanwezig zijn of aan het slapen zijn, kan de aandacht nog steeds verdeeld worden over de andere kinderen. Als het toch druk is op de groepen tijdens de ochtend, tussen de middag of 's avonds, zorgen we ervoor dat er een rustige activiteit wordt aangeboden aan de kinderen.

Door ons online aan-afmeldsysteem kunnen wij precies zien hoeveel kinderen er aanwezig zullen zijn op de groep en hoeveel beroepskrachten er gedurende de dag staan.

## 20. Observatie

Binnen onze kinderopvangvoorziening staat het welzijn van de kinderen centraal. We volgen hun ontwikkeling en zorgen ervoor dat ze zich comfortabel voelen in onze opvang. Ons beleid is gericht op het monitoren van de ontwikkeling van de kinderen, het verstrekken van advies aan ouders/verzorgers, en indien nodig doorverwijzen.

Onze pedagogisch medewerkers beginnen met het volgen van de ontwikkeling van de kinderen vanaf het moment van plaatsing. We gebruiken observatielijsten, en elk kind wordt twee keer per jaar geobserveerd door een pedagogisch medewerker. Elke van deze observaties wordt vastgelegd in een verslag dat wordt opgenomen in het dossier van het kind.

Deze verslagen worden besproken tijdens werkbesprekingen met de pedagogisch medewerkers en collega's. Hierbij maken we gebruik van zowel standaard als aangepaste observatieformulieren. Indien er twijfels zijn over de ontwikkeling van een kind of als er gedragsveranderingen optreden, kunnen de pedagogisch medewerkers terecht bij de pedagogisch coach. Maar ook kunnen



ouders/verzorgers geadviseerd worden om contact op te nemen met het consultatiebureau (jeugdgezondheidszorg).

Ouders/verzorgers kunnen, indien gewenst, de observatieverslagen opvragen om hen te helpen bij het kiezen van het best passende onderwijs voor hun kind. Wanneer het kind de basisschool betreedt, kunnen de observatieverslagen aan de ouders/verzorgers worden overhandigd en indien gewenst aan de leerkracht van de basisschool worden gegeven.

### 20.1 Kind bespreking

Bij kinderopvang 't Schaapie vinden jaarlijks kindbesprekingen plaats, waarbij ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek over hun kind(eren). Deze gesprekken worden aangekondigd op borden naast de groep. Indien gewenst kunnen ouders/verzorgers een afspraak maken met de pedagogisch medewerker van de groep.

Tijdens de kindbespreking komen de volgende punten aan bod:

- **Observatieverslag:** De pedagogisch medewerker heeft voorafgaand aan het gesprek een observatie van het kind uitgevoerd en documenteert de bevindingen op een formulier dat tijdens de bespreking wordt besproken.
- **Ontwikkelingsfase van het kind:** De ontwikkeling van het kind wordt besproken, waarbij er ruimte is voor eventuele zorgen of vragen.
- **Thuisituatie:** De thuisituatie wordt besproken, en eventuele bijzonderheden waar rekening mee moet worden gehouden komen aan bod.
- **Situatie op Kinderopvang 't Schaapie:** De pedagogisch medewerker bespreekt hoe het kind zich gedraagt op de kinderopvang en of er nog aandachtspunten zijn.
- **Eetgedrag:** Het eetgedrag van het kind wordt besproken.
- **Spelactiviteiten:** Er wordt besproken welke activiteiten het kind graag onderneemt op de kinderopvang.
- **Vaccinaties:** In het kinddossier wordt genoteerd welke vaccinaties het kind wel of niet heeft gehad.
- **Vragen:** Er is ruimte voor zowel de pedagogisch medewerker als ouders/verzorgers om vragen te stellen.

Voordat een kind bespreking plaatsvindt, voert de pedagogisch medewerker een observatie uit en worden de bevindingen genoteerd op het formulier dat tijdens de bespreking behandeld zal worden.



Wanneer een kind bijna vier jaar wordt, wordt een maand van tevoren met ouders/verzorgers besproken of er een overdrachtsformulier moet worden ingevuld voor de basisschool en eventueel de nieuwe buitenschoolse opvang (BSO). Dit formulier beschrijft de kenmerken van het kind en beantwoordt vragen over de ontwikkeling.

Als het kind gebruikmaakt van naschoolse opvang (NSO) bij 't Schaapie, vindt ook een overdracht plaats tussen de pedagogisch professional van het kinderdagverblijf en de NSO, waarbij ouders/verzorgers aanwezig kunnen zijn.

Na goedkeuring en ondertekening door de ouders/verzorgers kan het overdrachtsformulier worden overhandigd aan de basisschool en/of de nieuwe opvang. Indien nodig kunnen ouders/verzorgers of de pedagogisch medewerker meerdere gesprekken per jaar aanvragen.

## **21. Kinderen met opvallend gedrag**

Het protocol 'Kinderen met opvallend gedrag' is onderdeel van het Pedagogisch Beleidsplan van Kinderopvang 't Schaapie. Het doel van dit protocol is om ouders/verzorgers te informeren over de handelwijze van de kinderopvang bij kinderen met opvallend gedrag.

### Praktijk

De pedagogisch medewerkers die de kinderen begeleiden in een groep, observeren voortdurend de aanwezige kinderen. Daarnaast ontvangen ze informatie over het kind van de ouders/verzorgers, zoals gedrag, eet- en slaapritmes. De pedagogisch medewerkers kunnen hun eigen bevindingen met betrekking tot het kind vergelijken met de verkregen informatie van de ouders/verzorgers en hier vervolgens naar handelen.

### Opvallend gedrag

Tot de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers behoort onder andere het signaleren van stoornissen en/of belemmeringen in de ontwikkeling van het kind. Doordat de pedagogisch medewerkers meerdere dagen met de kinderen werken en zij een professionele opleiding hebben gedaan, valt afwijkend gedrag op. Binnen Kinderopvang 't Schaapie is opvallend gedrag in drie groepen ingedeeld:

1. Problemen die zonder invloed van buitenaf in het kind aanwezig zijn, zoals vertraagde ontwikkeling en verminderd gezichts- of gehoorvermogen.





2. Problemen in de omgeving die een negatieve invloed uitoefenen op het kind, zoals slechte huisvesting, ziekte of scheiding van ouders/verzorgers.
3. Problemen veroorzaakt doordat een pedagogisch medewerker zich geen raad weet met bepaald gedrag van het kind, zoals overdreven afhankelijkheid, slechte eetgewoonten, aanhoudend huilen, agressief gedrag en niet te troosten gedrag.

### 1. Problemen die zonder invloed van buitenaf in het kind aanwezig zijn

Bij Kinderopvang 't Schaapie nemen we de verantwoordelijkheid om zorgen en twijfels over een kind serieus te nemen. Als pedagogisch medewerkers maken we gebruik van onze observatievaardigheden om eventuele problemen te signaleren. Wanneer er zorgen zijn, bespreken we dit eerst intern met onze collega's en directie. Vervolgens informeren we de ouders/verzorgers over onze zorgen en plannen we indien nodig een persoonlijk gesprek om het kind te observeren. Het observatieverslag wordt toegevoegd aan het dossier van het kind en we kunnen indien gewenst de orthopedagoge verbonden aan het consultatiebureau raadplegen.

Ons doel is om samen met de ouders/verzorgers tot een adequate handelwijze te komen gericht op het kind. Indien de zorgen aanhouden, zullen we dit bespreken tijdens een werkbijeenkomst, zodat het gehele team op de hoogte is en het kind beter kan worden begeleid. We vinden het van wezenlijk belang om ouders/verzorgers in onze zorgen en twijfels te betrekken en openheid te betrachten. Als we van mening zijn dat de kennis en expertise van een hulpverlenende instantie nodig is, informeren we ouders/verzorgers en zullen we alleen contact opnemen met hun schriftelijke toestemming. Als een hulpverlenende instantie de medewerking vraagt van Kinderopvang 't Schaapie, zullen we dit alleen doen met medeweten van de ouders/verzorgers.

### 2. Omgevingsfactoren die een Negatieve Invloed op het Kind hebben

Als pedagogisch medewerkers zijn we ons bewust van de invloed van omgevingsfactoren op het kind. Daarom informeren we ouders/verzorgers of zij op de hoogte zijn van mogelijke negatieve invloeden uit de omgeving van het kind en bespreken we samen hoe hiermee om te gaan. Als het noodzakelijk is, roepen we professionele hulp van derden in, maar alleen met schriftelijke goedkeuring van de ouders/verzorgers.

### 3. Handelwijze bij Problemen veroorzaakt door Pedagogisch Medewerker

Als een pedagogisch medewerker problemen heeft met bepaald gedrag van een kind, bespreken we dit eerst met directe collega's en de betreffende pedagogisch medewerker. In onderling overleg



wordt de handelswijze ten opzichte van het kind afgesproken. Als het nodig is, informeren we de ouders/verzorgers over de handelswijze.

### Uitzonderingen

Wanneer een pedagogisch medewerker vermoedt dat een kind wordt mishandeld en/of seksueel misbruikt, melden we dit direct aan de directie. Hierbij volgen we de meldcode 2021. We nemen dit soort zaken zeer serieus en zullen alles in het werk stellen om het kind te beschermen.

## **22. Pedagogische ondersteuning voor de pedagogisch medewerkers**

Bij Kinderopvang 't Schaapie vinden we het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers de nodige ondersteuning en begeleiding krijgen om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen en te verbeteren. Daarom hebben we een ervaren pedagogisch coach en beleidsmedewerker in dienst die de pedagogische professionals ondersteunt bij vragen over het beleid, de verzorging en de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast zorgt de pedagogisch coach en beleidsmedewerker ervoor dat ons pedagogisch beleid up-to-date is en wordt nageleefd.

Het uitgebreide beleidsdocument over de rol en taken van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker is te vinden in het ouderportaal. Hierin wordt ook de uur indeling en taakomschrijving beschreven, zodat ouders en verzorgers precies weten wat zij van ons kunnen verwachten. Wij geloven dat goede communicatie en samenwerking tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers van groot belang zijn voor de ontwikkeling van het kind. Daarom staan wij altijd open voor vragen en feedback van ouders/verzorgers en zorgen wij voor heldere en regelmatige communicatie over de ontwikkeling van hun kind.

## **23. Multicultureel**

Bij Kinderopvang 't Schaapie hebben wij een grote waardering voor verschillende culturen, levensopvattingen, leef- en voedingsgewoonten, en geloofsopvattingen. Wij geloven niet dat wat in Nederland als "normaal" wordt beschouwd, automatisch "beter" is dan in andere landen. Bij Kinderopvang 't Schaapie erkennen we dat er binnen onze eigen cultuur al veel variaties in normen en waarden bestaan, en dat er door de jaren heen steeds meer culturen zijn bijgekomen in Nederland. We streven naar wederzijds begrip en respect en proberen zoveel mogelijk tegemoet



te komen aan de wensen van ouders/verzorgers voor de opvang van hun kinderen, mits dit past binnen de visie en doelstellingen van Kinderopvang 't Schaapie.

## 24. Veiligheid

Bij Kinderopvang 't Schaapie staat veiligheid voorop, zodat kinderen vrij kunnen spelen en pedagogisch professionals hun werkzaamheden veilig kunnen uitvoeren. We streven ernaar om geen gevaarlijke situaties te laten ontstaan, en daarom houden onze pedagogisch medewerkers voortdurend toezicht. Daarnaast vullen we jaarlijks een risico-inventarisatie in, waarin we mogelijke gevaren identificeren en een plan van aanpak opstellen om deze gevaren te voorkomen.

Onze pedagogisch professionals voeren de risico-inventarisatie en het plan van aanpak zelf uit, zodat ze zich bewust worden van de gevaren op de groep en passende oplossingen bedenken. De uitkomsten van deze inventarisatie worden vastgelegd in ons beleid 'Veiligheid & Gezondheid'. Zo zorgen we ervoor dat de kinderopvang bij Kinderopvang 't Schaapie een veilige omgeving is voor alle kinderen en medewerkers.

## 25. Spel & Materiaal

Bij de aanschaf van nieuw spelmateriaal in onze kinderopvang staat veiligheid voorop. Het materiaal moet geschikt zijn voor de leeftijdscategorie van de kinderen en voldoen aan de volgende eisen:

- Het materiaal moet veilig zijn en bij beschadiging direct worden verwijderd.
- Het mag geen scherpe punten of voorwerpen hebben die er gemakkelijk af kunnen vallen.
- Het mag geen gifstoffen bevatten, zoals in klei, verf of potloden.
- Er moet diversiteit aan materialen zijn, zoals stof, hout en kunststof.
- Er moet een ruime sortering zijn, zodat alle aspecten van de ontwikkeling aan bod komt.
- Het moet er aantrekkelijk uitzien en uitnodigen tot spelen.
- Het moet duurzaam materiaal zijn en goed schoon te maken zijn.
- Poppen en knuffels moeten wasbaar zijn en de haren en ogen moeten goed vastzitten.
- Bij auto's moeten de wielen en andere onderdelen goed vastzitten.
- Rijdend materiaal moet stevig zijn en niet gemakkelijk omvallen.
- Bij houten speelgoed wordt erop gelet dat het niet splintert.
- Het materiaal mag niet met spijkers aan elkaar vastzitten en moet goed gelijmd zijn.



### Binnenruimtes

Onze binnenruimtes zijn kindvriendelijk ingericht en voldoen aan de volgende eisen:

- De vloer is goed reinigbaar.
- De wanden zijn afgewerkt met glad materiaal en afwasbaar.
- Het meubilair is duurzaam en veilig.
- Er is een brandmeldinstallatie aanwezig.
- Verlichte vluchtbordjes zijn aanwezig.
- Keukenkasten zijn voorzien van kindveilige sloten of een hekje/deur om de keuken af te schermen.
- De trap is op twee plekken afgeschermd met een hekje.

### Grove motoriek

Binnen hebben we rijdend materiaal, poppenwagens, balanceerblokken, een glijbaan, ballen en meer om de grove motoriek van de kinderen te oefenen.

Onze buitenruimte is volledig omheind met hekwerk en dagelijks wordt deze gecontroleerd door onze pedagogisch professionals voordat de kinderen gaan buitenspelen. Verder voldoet onze buitenruimte aan de volgende eisen:

- De zandbak is afsluitbaar, wordt dagelijks gecontroleerd en jaarlijks voorzien van nieuw zand.
- De ondervloer van het babygedeelte is voorzien van rubber gras.

### De fijne motoriek

De fijne motoriek kan worden geoefend met de volgende materialen en activiteiten, die aanwezig zijn bij Kinderopvang 't Schaapie: klei, kralen rijgen, puzzels, tekenen, scheuren, plakken, verven, hamertje tik, vormsteekfiguren, kleine blokjes, duplo, dominospel, memoriespel, constructiemateriaal, telefoon, muziekinstrumenten, garage, enz.

## **26. Stagiair(e)s**

Kinderopvang 't Schaapie is gecertificeerd door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) om stagiairs te begeleiden. We beschikken over voldoende personeel met een



kindgerichte opleiding en hebben het vertrouwen van SBB gekregen om pedagogisch medewerkers in opleiding te helpen zich te ontwikkelen tot volwaardige pedagogisch medewerkers.

Stagiairs worden begeleid door een pedagogisch medewerker met een afgeronde (S)PW-opleiding, die minimaal één jaar in dienst is. Alle begeleiders van stagiairs hebben een cursus gevolgd om de begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen. Elke stagiair krijgt een vooraf aangewezen pedagogisch medewerker als begeleider. Deze begeleider voert regelmatig gesprekken met de stagiair en kijkt het werk van de stagiair na op initiatief van de stagiair zelf. De voortgang van de stagiair wordt besproken tussen de begeleider en de stagiair, en het resultaat hiervan wordt besproken met de stagecoördinator van de school.

Stagiairs bij Kinderopvang 't Schaapie volgen verschillende opleidingen. BOL-stagiairs mogen gedurende de eerste twee jaar van de opleiding niet alleen op de groep aanwezig zijn. In het laatste jaar mogen BOL-stagiairs formatief worden ingezet. Dit gebeurt echter alleen incidenteel of tijdens vakantiewerk, op de groep waar zij stagelopen en naast een gediplomeerde collega. Uiteraard zal dit in overleg met de stagiaire en pedagogisch professional gebeuren en alleen wanneer wij vertrouwen hebben in het kunnen van de stagiaire. Alle afspraken over de inzetbaarheid van de stagiairs worden vastgelegd in de stageovereenkomst conform de cao-kinderopvang.

BBL-stagiairs mogen gedurende het eerste jaar formatief worden ingezet. Dit betekent dat zij meetellen voor de BKR. Elke stagiair heeft een inzetbaarheidsverklaring waarin staat wanneer hij of zij formatief mag worden ingezet op een bepaald aantal percentage kinderen van de groep.

Stagiairs krijgen afhankelijk van hun opleiding een aantal taken toebedeeld, zoals het halen van kinderen uit school, het klaarzetten van maaltijden, voorlezen van boekjes, spelletjes spelen met kinderen en huishoudelijke taken. De taken worden voor aanvang van de stage besproken met de stagiair. BBL-stagiairs hebben dezelfde taken als beroepskrachten. BOL-stagiairs voeren dezelfde taken uit als beroepskrachten, maar dan onder begeleiding van een beroepskracht. De taakomschrijving staat beschreven in het document 'BPV-werkplan'.

## **27. Overlegstructuur en ouderbetrokkenheid binnen Kinderopvang 't Schaapie**

### **27.1 Teamvergaderingen**

Onze vergaderingen zijn gericht op het goed op elkaar afstemmen van interne en externe zaken. De vergaderingen zijn een keer in de maand in de avond. Van de besproken en besloten onderwerpen worden notulen gemaakt. Tijdens deze vergaderingen kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:



1. Notulen van de vorige vergadering;
2. Mededelingen die voor de pedagogisch professional van belang zijn op het gebied van planning kindplaatsen, aanmeldingen, nieuwe kinderen etc.; drie. Mededelingen vanuit directie: financieel, beleidsmatig, personeel;
4. Mededelingen vanuit pedagogisch professionals;
5. Ouderparticipatie;
6. Discussieonderwerpen;
7. Feest en/of thema dagen;
8. Ontruimingsplan/brandoefening;
9. Aanschaf nieuw materiaal;
10. Inrichting groep;
11. Geplande activiteiten en uitvoering of evaluatie over de activiteiten die geweest zijn;
12. Samenwerking onderling;
13. Taakverdeling en checken van afgesproken punten;
14. Groepssamenstelling en sfeer binnen de groep
15. Contacten met ouders/verzorgers;
16. Uitvoering Pedagogisch Beleid;
17. Protocollen;
18. Bij- en nascholing pedagogisch professionals
19. Rondvraag.
20. Complimenten

## 27.2 Het groepsoverleg

Het groepsoverleg is een overlegvorm tussen de locatiemanager of pedagogisch coach en twee pedagogisch professionals per groep. De groepsoverleggen vinden eens in de zes a acht weken plaats. Het overleg zal aan de hand van het formulier 'groepsoverleg' gevoerd worden.

## 27.3 Individueel overleg met pedagogisch professionals



De directie overlegt met pedagogisch professionals of bespreekt zaken individueel indien noodzakelijk. Hiervan worden, indien noodzakelijk, verslagen gemaakt. Jaarlijks vinden er aan het eind van het gewerkte jaar individuele functioneringsgesprekken tussen de pedagogisch professional en directie plaats. Het functioneringsgesprek heeft tot doel het functioneren van de pedagogisch professionals te bespreken op basis van taak- en functieomschrijvingen. Het functioneringsgesprek vindt plaats op basis van open communicatie en hierbij zijn een of twee leidinggevenden aanwezig.

#### 27.4 De Oudercommissie

Sinds januari 2010 is er bij Kinderopvang 't Schaapie een oudercommissie opgericht. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden voor de dagopvang en minimaal drie en maximaal zeven leden voor de naschoolse opvang. Het e-mailadres van de oudercommissie is: [oudercommissie@hetschaapie.nl](mailto:oudercommissie@hetschaapie.nl).

Ongeveer viermaal per jaar overlegt de directie met de oudercommissie. Van de besproken en besloten onderwerpen worden notulen gemaakt door de OC. Alle ouders/verzorgers en medewerkers van Kinderopvang 't Schaapie worden over de besproken onderwerpen geïnformeerd via de mail, die na elke vergadering wordt verstuurd. Voor eventuele aanvullende vragen met betrekking tot de oudercommissie kan men raadplegen het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie.

#### 27.5 Externe contacten/overleggen

Er wordt door een inspecteur van de GGD jaarlijks bij Kinderopvang 't Schaapie geïnspecteerd of er wordt voldaan aan de eisen gesteld in de Wet Kinderopvang en Uitvoeringsbesluit Kinderdagverblijven. Hiervan wordt een verslag gemaakt door de GGD-inspecteur met zijn of haar bevindingen. Een link naar het inspectierapport wordt op onze website gezet. Kinderopvang 't Schaapie is in het bezit van een LRK-registratie verstrekt door de Gemeente Haarlem. Dit LRK-nummer wordt vermeld in het contract. Er wordt tevens met de GGD overlegd betreffende het adequaat handelen bij besmettelijke ziektes.

#### 27.6 Ouderbetrokkenheid

Kinderopvang 't Schaapie vindt een goede communicatie met ouders/verzorgers en informatievoorziening aan ouders/verzorgers van groot belang. Kinderopvang 't Schaapie staat in relatie tot de ouders/verzorgers:

1. Als partners; ouders/verzorgers en Kinderopvang 't Schaapie (pedagogisch professionals) voeden gezamenlijk een kind op;



2. Als cliënten; ouders/verzorgers nemen de diensten af van Kinderopvang 't Schaapie tegen betaling.

De ouders/verzorgers worden op de volgende wijze geïnformeerd door Kinderopvang 't Schaapie:

1. Website: hierop wordt alle relevante informatie m.b.t. de kinderopvang gepubliceerd;
2. Het intakegesprek: informatie over Kinderopvang 't Schaapie, algemene voorwaarden, tarieven en inschrijvingsprocedure worden besproken en er wordt kennis gemaakt met de pedagogisch professionals die op dat moment aanwezig zijn; dagritme Kinderopvang 't Schaapie, pedagogisch beleidsplan, zodat er kennisgenomen kan worden van het beleid, visie, doelstelling en werkwijze van Kinderopvang 't Schaapie;
3. De nieuwsbrief: ongeveer vier keer per jaar uitgegeven met als doel de ouders/verzorgers te informeren over de algehele gang van zaken binnen Kinderopvang 't Schaapie;
4. Halen en brengen kind(eren): pedagogisch professionals bespreken met ouders of er relevante aandachtspunten zijn, thuissituatie en dagritme (eten, drinken, slapen), activiteiten en gedrag bij Kinderopvang 't Schaapie;
5. Kind besprekingen: worden een keer per jaar aangeboden. Ouders/verzorgers beslissen zelf of zij hier gebruik van willen maken. Indien noodzakelijk wordt het frequenter aangeboden om de ontwikkelingsfase van het kind en de thuissituatie te bespreken.
6. Directie en pedagogisch professionals van Kinderopvang 't Schaapie zullen er alles aan doen om aan de wensen van de ouders/verzorgers, die binnen de mogelijkheden liggen, te voldoen en de kwaliteit nog verder te verbeteren.
7. Ouderportaal: hierop zijn altijd de meest recente documenten te vinden.

## 28. Klachtenprocedure

Bij 't Schaapie streven wij ernaar dagelijks hoogwaardige kinderopvang te bieden. Hoewel we ons uiterste best doen, kunnen er situaties ontstaan waarin zaken niet naar tevredenheid verlopen. Om ervoor te zorgen dat ouders altijd bij ons terecht kunnen met hun ontevredenheid, hebben wij een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en voldoet aan de eisen gesteld in de Wet Kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c.





### Voor het indienen van een interne klacht:

Wanneer een ouder ontevreden is, moedigen wij aan dit zo snel mogelijk te bespreken met de betrokken persoon, zoals een pedagogisch medewerker, leidinggevende, of administratief medewerker. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan een interne klacht worden ingediend. Deze kan ook direct worden ingediend als de ouder de voorkeur geeft aan een zorgvuldige beoordeling en registratie van de klacht. Schriftelijke klachten worden anoniem opgenomen in ons jaarlijkse klachtenverslag, dat wordt gedeeld met ouders en besproken met de oudercommissie, en naar de GGD wordt gestuurd zoals vereist door de Wet Kinderopvang.

### Onderwerpen voor interne klachten

Bij 't Schaapie kunnen klachten worden ingediend over:

Gedragingen van de houder, medewerkers, of personen werkzaam in opdracht van de houder, gericht op ouder of kind.

Werkwijzen of regels binnen de kinderopvangorganisatie.

Overeenkomsten tussen de houder en de ouder(s).

In gevallen van vermoedelijke kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag wordt eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang toegepast. Als de klacht blijft bestaan na het doorlopen van de meldcode, kan alsnog een interne klacht worden ingediend.

### Externe Klachtafhandeling:

Als de behandeling van een klacht volgens de interne klachtenregeling niet naar tevredenheid is, kan de ouder ook extern een klacht indienen. Dit kan bij het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie Kinderopvang. In bepaalde situaties kan de ouder direct naar de Geschillencommissie stappen, bijvoorbeeld als er binnen zes weken geen beoordeling van de klacht is ontvangen of als het redelijkerwijs niet van de ouder kan worden verwacht de klacht intern in te dienen.

### Definities:

Voor een heldere communicatie zijn de volgende definities van belang:

Organisatie: 't Schaapie

- Klacht: Formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet informeel kan worden verholpen.



- Ouder: Bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij 't Schaapie gebruikmaakt.
- Oudercommissie: Commissie zoals bedoeld in artikel 1.58 van de Wet Kinderopvang.
- Houder: Degene aan wie de onderneming toebehoort die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.
- Klager: Ouder of oudercommissie die een klacht indient.
- Medewerker: Persoon die werkt in dienst van de houder of door tussenkomst van de houder.
- Klachtenfunctionaris: Medewerker bij wie de klachten binnenkomen, de procedure bewaakt en de klachten afhandelt in opdracht van de houder.
- Leidinggevende: Persoon die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.
- Klachtenloket Kinderopvang: Onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang voor informatie, advies en bemiddeling.
- Geschillencommissie: Door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen met bindende uitspraken.

#### Indienen van een interne klacht:

Ouders kunnen een klacht indienen over gedragingen, werkwijzen, regels, of overeenkomsten. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend met vermelding van relevante gegevens zoals de datum, naam van de medewerker (indien van toepassing), kinderopvanglocatie, groep en een duidelijke omschrijving van de klacht. Indien schriftelijk indienen lastig is, kan telefonisch contact worden opgenomen met de klachtenfunctionaris, Wouter Rodenberg, die kan assisteren bij het opstellen van de klacht.

#### Behandeling van de interne klacht:

De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht en zorgt voor de behandeling en registratie ervan. 't Schaapie onderzoekt de klacht zorgvuldig, afhankelijk van de aard en inhoud ervan. De klager wordt op de hoogte gehouden van de voortgang, en indien de klacht over een medewerker gaat, krijgt de medewerker de gelegenheid om te reageren. De klachtenfunctionaris bewaakt de voortgang zodat de klacht binnen zes weken wordt afgehandeld. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht.

#### Externe klachtafhandeling:



Indien de interne klachtafhandeling niet naar tevredenheid verloopt, kan de ouder een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang, nadat de klacht binnen zes weken niet is beoordeeld, of als redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat de klacht intern wordt ingediend. Voorafgaand aan het indienen van een geschil wordt geadviseerd contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang voor informatie, advies en bemiddeling.

#### Klachtenverslag:

Jaarlijks wordt door 't Schaapie een klachtenverslag opgesteld waarin de klachtenregeling, de bekendheid hiervan, het aantal en de aard van behandelde klachten per locatie, de oordelen en maatregelen, en eventueel behandelde geschillen worden beschreven. Het verslag wordt vóór 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar naar de toezichthouder van de GGD gestuurd, besproken met de oudercommissie en onder de aandacht gebracht van ouders.

In gevallen waarin geen klachten zijn ingediend in een kalenderjaar, wordt geen verslag opgesteld.

Wij streven ernaar klachten zorgvuldig en transparant af te handelen, met het uiteindelijke doel onze dienstverlening te verbeteren en ouders tevreden te stellen. Wij verwelkomen constructieve feedback en streven naar een positieve samenwerking met ouders en andere betrokkenen.

Raadpleeg de website voor het complete klachtenreglement of het klachtenformulier.

## **29. Diensten door derden**

#### Opleidingsinstituten:

Indien de pedagogisch professional van Kinderopvang 't Schaapie een cursus, opleiding of training volgen, wordt er vanuit de directie naar de kwaliteit van het opleidingsinstituut gekeken. Het opleidingsinstituut moet erkend zijn en de docenten moeten gecertificeerd zijn voor de cursus, opleiding of training die wordt gegeven. Onze stagiairs volgen hun opleiding over het algemeen, doch niet uitsluitend, bij Capabel, het Nova College, het ROC in Amsterdam en het Horizon college in Alkmaar.



### Spelmateriaal:

De aanschaf van spelmateriaal is veelal kwalitatief hoogwaardig, veilig, duurzaam en uitdagend. Er wordt niet alleen op gelet dat de materialen voldoen aan de Europese Norm EN 71 “veilig speelgoed” (LGA-certificaat CE).

### Meubilair:

Aanschaf van nieuw meubilair (voor de kinderen, pedagogisch professional en kantoor) wordt in overleg met de directie gedaan. Hierbij geldt dat alle aan te schaffen meubilair kwalitatief hoogwaardig moet zijn, veilig, duurzaam en ergonomisch verantwoord. In overleg met de pedagogisch professional beslist de directie of de prijs-kwaliteitverhouding goed is en bij welke leverancier het meubilair wordt ingekocht.

### Dagelijkse en andere boodschappen:

Luiers e.d. worden maandelijks geleverd door Albert Heijn (Albert.nl). Iedere week wordt er een inventarisatie gemaakt en worden de boodschappen gehaald bij verschillende leveranciers.

Ons pedagogisch beleidsplan is zo uitgebreid mogelijk beschreven. Heeft u desondanks toch nog vragen, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers, pedagogisch beleidsmedewerker en/of de directie.

Veel plezier op Kinderopvang 't Schaapie.