



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Kinderopvang 't Schaapie, de Aapies (BSO)

Paul Krugerstraat 43

2021 XM Haarlem

Registratienummer 708514224

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	04-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	20
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de coach en de directeur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Op 4 april 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang 't Schaapie, de Aapies in Haarlem.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken zijn meerdere kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek.

Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseis voldaan:

- Ouderrecht: informatie

Aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen is niet voldaan:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid
- personeel en groepen: opleidingseisen en aantal beroepskrachten
- veiligheid en gezondheid: het veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Oudercommissie**

Tijdens dit onderzoek is gevraagd naar de contactgegevens van de oudercommissie om hen een mail te kunnen sturen met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang.

Gebleken is dat de houder op dit moment geen oudercommissie heeft ingesteld. Tijdens een volgend jaarlijks onderzoek zullen de voorwaarden met betrekking tot instellen oudercommissie getoetst worden.

## **Algemene kenmerken kindercentrum**

Buitenschoolse opvang 't Schaapie, de Aapies biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De locatie is geregistreerd met 20 kindplaatsen.

De BSO maakt onderdeel uit Kinderopvang 't Schaapie B.V. De BV bestaat uit één bestuurder en exploiteert twee voorzieningen, namelijk; KDV 't Schaapie en Kinderopvang 't Schaapie, de Aapies (BSO). Beide kindercentra zijn gevestigd in hetzelfde pand. De dagelijkse aansturing gebeurt door de directeur.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het rapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of het pedagogisch beleid voldoet aan de nieuwe regelgeving die sinds juli 2023 geldt.

Het gaat om een concrete beschrijving van:

- personele inzet en relatie tot het aantal kinderen;
- de voorwaarden om af te mogen wijken van de beroepskracht-kindratio.

Er wordt niet voldaan aan deze voorwaarden.

In het pedagogisch beleid dient concreet beschreven te zijn op welke wijze door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Ook moeten de reguliere werktijden en de daarbij behorende pauzes beschreven zijn. Er wordt niet voldaan aan deze voorwaarden.

In het pedagogisch beleid is niet concreet genoeg beschreven wat de reguliere werktijden en de daarbij behorende pauzes zijn. Dit geldt voor de reguliere schoolweken alsmede voor vakanties en schoolvrije dagen.

Om af te mogen wijken van de beroepskracht-kindratio moet beschreven zijn op welke momenten er afgeweken kan worden en wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn. Beschreven moet zijn hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet. Middels deze beschrijving kan aannemelijk gemaakt worden dat er maximaal drie uur op een verantwoorde manier wordt afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Deze pedagogische kaders zijn niet beschreven.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarden niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek tevens op enkele andere onderdelen getoetst. Tijdens dit onderzoek gaat het om een concrete en toetsbare beschrijving van:

- \* de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang (vier pedagogische doelen);
- \* signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen;
- \* wennen aan nieuwe groep;
- \* mentorschap: heeft elk kind een mentor? Hoe wordt dit aan ouder/kind bekend gemaakt?
- \* beleid extra opvang;
- \* de inzet van stagiairs en beroepskrachten in opleiding;

Er wordt voldaan aan deze voorwaarden.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten, pedagogisch coach en de directeur) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Er is geobserveerd het ophalen van school en tijdens een eetmoment aan tafel.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

#### Praktijkvoorbeeld ophalen uit school

De beroepskracht staat voor de kinderen op een bekende/afgesproken plek. Alle kinderen komen naar haar toe en worden individueel begroet. De beroepskracht doet dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. De kinderen mogen nog even spelen op het schoolplein totdat alle kinderen zich gemeld hebben bij de beroepskracht. Het moment van vertrek naar de BSO verloopt rustig en goed georganiseerd. De beroepskracht kent ieder kind in de groep; zij kent de kinderen bij naam, weet persoonlijke bijzonderheden en zij gebruikt deze kennis in het contact met de kinderen. De beroepskracht voert tijdens de wandeling naar school verschillende gesprekje met verschillende kinderen waarbij zij zich sensitief en responsief opstelt naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.

#### Praktijkvoorbeeld eetmoment

De beroepskrachten hanteren een voor de kinderen herkenbaar programma. Na even vrij te hebben mogen spelen in de groepsruimte ruimen de kinderen de groepsruimte op en gaan zij aan tafel. Zij krijgen yoghurt, groenten, fruit en een zacht- of hardgekookt ei aangeboden. De beroepskracht geeft aan dat zij werken met thema's. Binnenkort zal er gestart worden met een nieuw thema, namelijk: 'muziek'. De beroepskrachten benutten het tafelmoment om met de kinderen in gesprek te gaan over de invulling van dit thema. Dit doen zij om aan kunnen sluiten bij wensen en ideeën van de kinderen bij het organiseren van activiteiten binnen dit thema. De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen

contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. de beroepskrachten activeren de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Daarnaast betrekken de beroepskrachten kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals het doorgeven van de schaal met groenten en fruit naar de andere tafel. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker
- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (NSO De Aapies (versie: januari 2014))

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 31 januari 2023 getoetst. Getoetst zijn ook de directeur, de leidinggevende, de administratief medewerker, de pedagogische coach en de beroepskrachten in opleiding.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskwalificatie**

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team en van de overige ingezette beroepskrachten in de periode 7 maart tot en met 4 april 2024.

Per 7 maart 2024 is een nieuwe beroepskracht aangesteld die beschikt over een beroepskwalificatie waarbij aanvullend bewijs nodig is. Dit houdt een scholing in. Er kon niet worden aangetoond dat hieraan wordt voldaan. Uit de toegestuurde roosters en presentielijsten van de periode (4 maart tot en met 4 april 2024) en een gesprek met de beroepskracht en de directeur blijkt dat deze beroepskracht op drie dagen in de onderzoeksperiode is ingezet, namelijk: 14 maart, 21 maart en 4 april 2024.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang. Uit de toegestuurde roosters en presentielijsten van de periode (4 maart tot en met 4 april 2024) blijkt dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

Opgemerkt moet worden dat per 7 maart 2024 een nieuwe beroepskracht is aangesteld die beschikt over een beroepskwalificatie waarbij aanvullend bewijs nodig is. Dit houdt een scholing in. Er kon niet worden aangetoond dat hieraan wordt voldaan. Deze beroepskracht is op drie dagen in de onderzoeksperiode ingezet binnen de formatie, namelijk: 14 maart, 21 maart en 4 april 2024. Een persoon die niet over een passende beroepskwalificatie beschikt mag niet worden ingezet om aan de beroepskracht-kindratio te kunnen voldoen.

### Afwijkingstijden en inzet tweede volwassene

Gedurende de uren voor en na de dagelijks schooltijd mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Aan deze voorwaarde wordt voldaan. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens studiedagen en vakantiedagen mag er, op kindercentra waar minimaal tien uur opvang wordt geboden, maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De mogelijkheid om minder beroepskrachten in te zetten is een uitzondering op de hoofdregel om minder beroepskrachten in te zetten. Deze uitzondering is mogelijk mits:

- In het pedagogisch beleid beschreven is wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten worden ingezet.
- In het pedagogisch beleid concreet beschreven is hoeveel beroepskrachten op de groep, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, worden ingezet en wat de gebruikelijke personele inzet met werktijden en pauzetijden is.
- Tot slot dient de houder aan te kunnen tonen dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Aan deze drie voorwaarden is niet voldaan. Dat betekent dat er niet van de hoofdregel (inzet aantal beroepskrachten volgens de rekentool) mag worden afgeweken. Omdat er niet voldaan is aan de voorwaarden betreffende de uitzonderingsregel, zou dit leiden tot een overtreding op de beroepskracht-kindratio indien er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens dit onderzoek is niet getoetst of van de hoofdregel wordt afgeweken. Tijdens een volgend onderzoek zal dit mogelijk wel getoetst worden.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dient een volwassene beschikbaar te zijn die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). In het beleid is vastgelegd dat drie personen beschikbaar zijn als achterwacht. In de praktijk blijkt dat één van deze drie personen, de voormalig directeur, niet meer beschikbaar is als achterwacht. Van een ander persoon is niet bekend of deze nog steeds beschikbaar is als achterwacht. Hierdoor blijft er één persoon over die beschikbaar is als achterwacht. Het is niet aannemelijk dat één persoon altijd als achterwacht beschikbaar is.

De directeur en de beroepskrachten hebben aangegeven dat in het geval van calamiteiten altijd iemand binnen 15 minuten aanwezig kan zijn omdat er altijd iemand in het in pandige kantoor aanwezig is. Op basis van deze verklaring gaat de toezichthouder er redelijkerwijs vanuit dat aan deze voorwaarde zou kunnen worden voldaan. Het beleid is echter niet actueel en dient aangepast te worden.

Bij het eerstvolgende inspectiebezoek zal deze voorwaarde (opnieuw) beoordeeld worden.

#### Afwijkingstijden en inzet tweede volwassene

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, dient er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig te zijn om te kunnen ondersteunen (interne achterwacht).

Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden tijdens vakanties en studiedagen. Onvoldoende aangetoond is dat een interne achterwacht in de praktijk daadwerkelijk aanwezig is om te kunnen ondersteunen gedurende de tijden dat er een tweede volwassene nodig is. Uit een gesprek met de beroepskrachten die ten tijde van het inspectiebezoek d.d. 4 april 2024 aanwezig zijn blijkt dat zij niet op de hoogte zijn van een interne achterwachting en deze is ook niet voldoende concreet beschreven in het veiligheidsbeleid van de houder.

N.B. De BSO is gevestigd in hetzelfde gebouw als KDV 't Schaapie maar is een apart kindercentrum waardoor deze voorwaarde afzonderlijk geldt voor de BSO.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum is geregistreerd met 20 kindplaatsen. Dit aantal wordt in de praktijk niet overschreden.

De buitenschoolse opvang (BSO) vindt plaats in één basisgroep.

### **Mentor**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Het kind is geïnformeerd wie zijn/haar mentor is. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders indien daar aanleiding toe is. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Uit het onderzoek kan geconcludeerd worden dat aan de verschillende getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker
- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (NSO De Aapies (versie: januari 2014)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst (4 maart tot en met 4 april 2024)
- Personeelsrooster (4 maart tot en met 4 april 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum bestaat uit een algemeen beleid en meerdere protocollen. Deze gelden zowel voor de BSO als voor het KDV dat in hetzelfde pand gevestigd. Beide kindercentra worden geëxploiteerd door Kinderopvang 't Schaapie B.V.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit kan onvoldoende worden aangetoond door de houder. Het beleid dient periodiek geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd te worden. Uit de ontvangen bescheiden blijkt dat het laatste plan van aanpak begin 2021 is vastgesteld. Er is geen aanvullende informatie overgelegd waaruit blijkt dat het beleid in 2022, 2023 en/of in 2024 opnieuw geëvalueerd is.

Locatiespecifieke risico's zijn onvoldoende beschreven in het beleid. Uit een gesprek met de beroepskracht en uit het pedagogisch beleid van de houder blijkt dat de kinderen in de vakantieperiode wel eens een uitstapje maken naar het strand, de bioscoop of de schaatsbaan. Hiermee mogelijk samenhangende risico's zijn niet geïnventariseerd en er is geen protocol of plan overgelegd waarin staat beschreven welke maatregelen getroffen moeten worden om mogelijke risico's te verkleinen of voorkomen tijdens dergelijke uitstapjes. Denk bijvoorbeeld aan het mogelijke risico op verdrinking tijdens een uitje naar het strand.

Daarnaast kan de houder onvoldoende aantonen dat eventuele wijzigingen in de binnen- en/of buitenspeelruimte worden meegenomen in het beleid. Hierdoor is het beleid niet actueel. Zo is er recent een trampoline geplaatst in de buitenspeelruimte die niet is geïnventariseerd en die bovendien niet voldoet aan de eisen die gelden voor speeltoestellen in de kinderopvang. Slecht geïnstalleerde of slecht onderhouden attractie- en speeltoestellen geven kans op ongevallen en verwondingen.

Nadat de toezichthouders de directeur hier, tijdens een inspectiebezoek d.d. 19 maart 2024 bij KDV 't Schaapie, op gewezen hebben is afgesproken dat de trampoline niet meer gebruikt mag worden door de kinderen. Deze afspraak is niet aantoonbaar vastgelegd en de trampoline is nog niet verwijderd. Uit een gesprek met de aanwezige beroepskrachten d.d. 4 april 2024 blijkt dat deze maatregel wel bekend is bij hen.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de volgende onderwerpen besproken met de beroepskrachten:

### **Afspraken over veilig buiten spelen**

Deze afspraken zijn vastgelegd in het beleid van de houder en uit observaties en een gesprek met de beroepskracht blijkt dat deze ook worden uitgevoerd.

### Beleid uitstapjes, ophalen school, zelfstandigheid

Opgemerkt moet worden dat de aanwezige beroepskracht voldoende maatregelen kan benoemen om mogelijk risico's met betrekking tot bovenstaande onderwerpen te beperken. De maatregelen zijn echter onvoldoende concreet vastgelegd in het overgelegde beleid. Er kan zodoende niet worden aangetoond dat er voldoende maatregelen getroffen zullen worden op het moment dat er een andere beroepskracht, een invalkracht bijvoorbeeld, wordt ingezet.

### Hygiënebeleid (handhygiëne)

Met betrekking tot de handhygiëne zijn de volgende maatregelen beschreven in het hygiëne beleid, namelijk:

Handen wassen doe je als volgt:

- gebruik stromend water
- neem vloeibare zeep op natte handen
- zorg dat de HELE hand gewassen wordt
- droog de handen met een schone droge handdoek of gebruik papier.

Deze afspraken worden onvoldoende nageleefd op de dag van het inspectiebezoek d.d. 4 april 2024. Er is geen zeep aanwezig in één van de sanitaire ruimtes en ook zijn hier aan het begin van de middag geen (papieren) handdoekjes voorradig. Hierdoor kunnen de kinderen, die voorafgaand aan het eetmoment van deze sanitaire ruimte gebruik maken, hun handen niet wassen conform het beleid. Hiermee wordt het risico op mogelijke overdracht van ziektekiemen onvoldoende beperkt. Bovendien eten alle kinderen van eenzelfde bord tijdens het eetmoment, dat steeds rondgaat zodat iedereen hier iets vanaf kan pakken, waardoor het extra belangrijk is dat er een goede handhygiëne wordt nageleefd.

### Achterwacht

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, dient er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig te zijn om te kunnen ondersteunen (interne achterwacht).

Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden tijdens vakanties en studiedagen. Onvoldoende aangetoond is dat een interne achterwacht in de praktijk daadwerkelijk aanwezig is om te kunnen ondersteunen gedurende de tijden dat er een tweede volwassene nodig is. Uit een gesprek met de beroepskrachten die ten tijde van het inspectiebezoek d.d. 4 april 2024 aanwezig zijn blijkt dat zij niet op de hoogte zijn van een interne achterwachting en deze is ook niet voldoende concreet beschreven in het veiligheidsbeleid van de houder.

N.B. De BSO is gevestigd in hetzelfde gebouw als KDV 't Schaapie maar is een apart kindercentrum waardoor deze voorwaarde afzonderlijk geldt voor de BSO.

Tijdens dit onderzoek is de achterwachting, als onderdeel van het veiligheidsbeleid, niet getoetst. Tijdens een volgend onderzoek zal dit mogelijk wel getoetst worden.

### EHBO

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van de periode 4 maart tot en met 4 april 2024.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarden niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Observatie
- EHBO certificaten
- Personeelsrooster (4 maart tot en met 4 april 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 2024)
- Protocollen

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website van de houder.

Opgemerkt moet worden dat de beschreven regeling op de website niet actueel is. Zo staat de voormalige directeur nog benoemd als klachtenfunctionaris en klopt het e-mailadres waar ouders een klacht naar toe kunnen sturen niet. De directeur heeft verklaard dit aan te zullen passen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang 't Schaapie, de Aapies  
Vestigingsnummer KvK : 000008767688  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang 't Schaapie B.V.  
Adres houder : Paul Krugerstraat 43  
Postcode en plaats : 2021 XM Haarlem  
KvK nummer : 80460097  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : C. van Opstal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Haarlem  
Adres : Postbus 511  
Postcode en plaats : 2003 PB HAARLEM

### **Planning**

Datum inspectie : 04-04-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 28-06-2024  
Vaststelling inspectierapport : 16-07-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-07-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-07-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 16-07-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze.**

#### **Opleidingseisen**

Het diploma van de pedagogisch professional die als tweede is ingezet, is gewoon geldig. In de bijlage zal het bewijs mee sturen, met daarbij de uitleg hoe je dit kunt opzoeken.

#### **Afwijkingstijden en inzet tweede volwassene**

Op de lijsten die eerder zijn gemaald, staan het aantal kinderen, pedagogisch professionals en de tijden waarop de kinderen die dag aanwezig zijn.

Deze lijsten heb ik uit Bitcare gehaald, hierin worden de kinderen aan en afgemeld.

Hierop in inderdaad niet zichtbaar hoe laat de kinderen zijn opgehaald. Dit is wel zichtbaar op de iPad zelf. Bitcare is er mee bezig om dit overzicht te verbeteren voor de GGD.

#### **Achterwacht**

Omdat ik net werkzaam ben op 't Schaapie, was de vraag of de eigenaresse nog achterwacht is. Dit stond als vraag in het beleid en was ook niet duidelijk bij de pedagogisch professional.

Ook begreep pedagogisch professional niet wat er bedoeld wordt met achterwacht.

De eigenaresse is nog steeds achterwacht, zij kan in 15 minuten op 't Schaapie zijn. Maar eerst kunnen de mensen die op kantoor werken binnen een minuut op de groep aanwezig zijn.

#### **Veiligheid**

Trampoline is weg!

Ik was van mening dat omdat dit mondeling was afgesproken, en duidelijk iedereen (inclusief kinderen) wist dat ze er geen gebruik van mochten maken, dit voldoende was en het niet nog op papier moest vast gelegd worden.

#### **Ouderrecht**

De aangepaste klachtenregeling is gemaald naar de website beheerder.

#### **Pedagogisch beleid**

De punten die niet of niet duidelijk beschreven staan in het pedagogisch beleid, zijn besproken en worden op het moment aangepast.

Kleine kanttekening.

In het rapport wordt er BSO geschreven, wij spreken zelf over een NSO, omdat we geen voorschoolse opvang hebben alleen naschoolse.