

KINDEROPVANG

't Schaapie

NSO



Pedagogisch beleidsplan

NSO de Aapies

Inhoudsopgave

1.	Bijlagen die te verkrijgen zijn:	4
2.	Inleiding	5
3.	Doelstelling van NSO Kinderopvang 't Schaapie	6
4.	De visie van Kinderopvang 't Schaapie op de ontwikkeling van kinderen	9
5.	Pedagogisch handelen	10
6.	Plaatsingsbeleid van Kinderopvang 't Schaapie	12
7.	Extra opvang	14
8.	Dagindeling	14
9.	Wennen	15
10.	Voeding	16
11.	Buiten spelen	17
12.	Zieke kinderen bij 't Schaapie	177
13.	Feestdagen en verjaardagen	19
14.	Groepsleiding	209
15.	Basisgroepen	20
16.	Drie-uursregeling	22
17.	NSO-kinderen van school halen	23
18.	Stagiair(e)s	24
19.	Observatie	24
20.	Kinderen met opvallend gedrag	26
21.	Pedagogische ondersteuning voor de pedagogisch professionals	28
22.	Multicultureel	28
23.	Veiligheid & Gezondheid	28

24.	Materialen.....	29
25.	Overlegstructuur en ouderbetrokkenheid binnen Kinderopvang 't Schaapie	299
26.	Klachtenprocedure	32
27.	Diensten door derden.....	35

1. Bijlagen die te verkrijgen zijn:

1. Algemene Voorwaarden
2. Protocol Hygiëne
3. Protocol veiligheid & gezondheid NSO
4. Reglement Oudercommissie
5. Observatieformulieren
6. Schoonmaaklijsten
7. Kinderen met opvallend gedrag protocol
8. Meldcode
9. Protocol Vermissing
10. Ontruimingsplan
11. Formulier voor toedienen medicijnen
12. Klachtenprocedure
13. Toestemmingsformulier alleen naar huis gaan
14. Toestemmingsformulier ophalen door minderjarige
15. Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen
16. Ophalen uit school – protocol
17. Buitenspeelplan
18. Er op uit met ‘t Schaapie

2. Inleiding

Sinds november 2003 verzorgt Kinderopvang 't Schaapie o.a. de naschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, gevestigd op de Paul Krugerstraat 43 te Haarlem. In samenwerking met de Willem van Oranjeschool en de Cirkel. Op dit moment biedt Kinderopvang 't Schaapie ruimte voor de opvang voor 20 kinderen per dag.

De groep wordt begeleid door 1 of 2 gediplomeerde beroepskrachten. De inzet van het aantal beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van het beroepskracht/kind ratio. Het opvoeden van kinderen is onder andere gericht op de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen en tegelijkertijd op de integratie van die personen in het sociaal-maatschappelijk leven. Jonge mensen moeten voorbereid worden op het sociale leven, zodat zij later voldoening kunnen vinden in zichzelf en in wederzijdse relaties met anderen. Kinderopvang 't Schaapie levert, als deeltijdopvoeder, een belangrijke bijdrage aan de opvoeding van uw kind(eren). Zij worden bewust gemaakt van de noodzaak om respect te hebben voor zichzelf, anderen en de omgeving. Om ouders/verzorgers, medewerkers van Kinderopvang 't Schaapie en derden inzicht te geven in de werkwijze van onze organisatie en waar wij voor staan, is het Pedagogisch Beleidsplan ontwikkeld. Het omgaan met kinderen noodzaakt alle betrokkenen bij Kinderopvang 't Schaapie het beleid steeds kritisch te volgen en waar nodig aan te passen aan ontwikkelingen, zodat de continuïteit en kwaliteit binnen Kinderopvang 't Schaapie gewaarborgd blijft. Binnen Kinderopvang 't Schaapie zijn een aantal protocollen opgesteld. Hierin staan richtlijnen, ten aanzien van handelingen en/of situaties welke de directie nodig achtte specifiek te beschrijven. De protocollen worden in het Pedagogisch Beleidsplan benoemd en zijn opvraagbaar bij de directie.

3. Doelstelling van NSO Kinderopvang 't Schaapie

De doelstelling van NSO Kinderopvang 't Schaapie is kwalitatief hoogwaardige, maar vooral gezellige naschoolse opvang te bieden aan kinderen, in de leeftijdscategorie vanaf 4 jaar t/m 12 jaar. Het belangrijkste uitgangspunt is een kindgerichte benadering die zoveel mogelijk het verlengde van een goede thuissituatie beoogt. Veiligheid, geborgenheid en vertrouwen zijn daarom ook basisvoorwaarden.

Dit proberen wij o.a. te bereiken door ons zoveel mogelijk te houden aan ons oorspronkelijke uitgangspunt; zo weinig mogelijk verschillende beroepskrachten op de groep, door ons altijd te houden aan de minimale beroepskracht-kind ratio en zoveel mogelijk de wensen van de ouders en de kinderen voor ogen te houden. Het accent vanuit Kinderopvang 't Schaapie ligt op de opvoedende, verzorgende en creatieve aspecten. Wij bieden voor iedere leeftijdscategorie speelgelegenheid en speelgoed in een stimulerende omgeving welke positief bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind in de algemene zin. Bovendien is er volop gelegenheid om samen te zingen, te lezen, te knutselen, maar ook zijn er rustige speelhoekjes gecreëerd, zodat het kind leert in groepsverband activiteiten te doen, maar ook individueel kunnen spelen.

De volgende vier doelstellingen van Riksen Walraven zijn voor Kinderopvang 't Schaapie een belangrijke leidraad:

1. Kinderopvang 't Schaapie biedt de kinderen emotionele veiligheid.
2. Kinderopvang 't Schaapie biedt gelegenheid voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Kinderopvang 't Schaapie biedt gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale competenties.
4. Kinderopvang 't Schaapie helpt bij het eigen maken van normen en waarden.

1. Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang.

Er zijn drie bronnen van veiligheid te onderscheiden:

- Vaste en sensitieve verzorgers.

Op al onze groepen werken we vaste beroepskrachten. De kinderen zien als de vaste beroepskracht afwezig is zo veel mogelijk een andere bekende beroepskracht vanuit 't Schaapie. Doordat er voornamelijk vaste of bekende beroepskrachten op de groep werken, kunnen de kinderen zich goed hechten en hoeven ze niet steeds te wennen aan verschillende beroepskrachten.

- Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. Daarom is het

belangrijk om op te groeien met leeftijdsgenoten, al is dat een paar keer per week. Ze zullen van elkaar leren en op een jonge leeftijd leren omgaan met de gevoelens van een ander.

- De inrichting van de omgeving. De inrichting van een ruimte kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Aandachtspunten zijn veiligheid, akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.

De beroepskrachten hebben verschillende 'hoekjes' gecreëerd, zodat de grote ruimtes benut worden voor een verschillende doelen, bijvoorbeeld een poppenhoek of een auto/bouwhoek. Ook staat er een lekkere bank om op te zitten met een boekje of gezellig te kletsen met elkaar.

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden.

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals bijvoorbeeld veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Exploratie en spel bevordert Kinderopvang 't Schaapie door:

- Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten.

De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen. Kinderopvang 't Schaapie heeft speelgoed geschikt voor alle leeftijden. Het kan ook zijn dat een kind wat voor loopt op zijn of haar leeftijdsgenoten, dan bieden we dit kind de mogelijkheid om met ander spelmateriaal te spelen.

Zo hebben we bijvoorbeeld poppetjes voor fantasie spel, maar ook ontdekdozen in teken van de wetenschap. Er staan op de groep verschillende soorten boekjes die de kinderen zelf kunnen pakken. Knutselpullen en -materialen zijn ook beschikbaar voor de NSO. Zo kunnen zij zich ook op creatief vlak ontwikkelen.

- Vaardigheden van beroepskrachten in het uitlokken en begeleiden van spel.

Beroepskrachten scheppen condities voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder een kind het initiatief uit handen te nemen.

Voorbeeld: Op de NSO worden de kinderen door onze beroepskrachten gestimuleerd zelf te bedenken wat ze die dag willen gaan doen. Ook over plannen voor de vakantie wordt gebrainstormd met de kinderen samen. Rondom de thema's worden dan verschillende uitdagingen en spellen verzonnen.

3. Stimuleren van sociale competenties

Het begrip "sociale competentie" omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

Samen spelen en samen delen is natuurlijk het grootste voorbeeld wat kinderen ook het snelst kunnen onthouden, het is het zinnetje dat heel vaak door de kinderen gezegd wordt. Desondanks is het voor de kinderen erg moeilijk om zich ook aan deze regel te houden. Als er een conflict is ontstaan tussen kinderen, zorgen we ervoor dat de kinderen dit (stapsgewijs) zelf leren oplossen. Dit doen we door middel van vragen stellen aan de kinderen. Jonge kinderen worden meer (positief) begeleid en er zal eerder worden ingegrepen om escalatie te voorkomen. Bij oudere kinderen wordt het iets losser gelaten en zullen de pedagogisch professionals zeker checken of het wel een gelijkwaardige discussie is, maar hen ook (stapsgewijs) steeds meer zelf laten oplossen.

Op je beurt wachten is ook een goed voorbeeld van een sociale competentie. Ieder kind heeft een stem en de pedagogisch professionals laten de kinderen uitpraten vòòr een ander kind aan de beurt is.

4. Overdragen van waarden en normen

Kinderopvang 't Schaapie biedt een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. De groepssetting biedt daarom in aanvulling op de socialisatie in het gezin, heel eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht.

In de basis gelegen waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur; elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar heen praten etc. Daarnaast worden bij Kinderopvang 't Schaapie specifieke omgangsregels gehanteerd ten aanzien van o.a. conflicten oplossen, de gezamenlijke maaltijd, grenzen stellen en corrigeren.

In het teamoverleg worden persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen van groepsleiding c.q. de opvattingen waar Kinderopvang 't Schaapie of de samenleving voor staan. Dit doen wij onder andere aan de hand van verschillende casussen aan de beroepskracht voor te leggen, zodat ze daar individueel antwoord op kunnen geven.

Na de uitleg van de beroepskrachten hoe je met bepaalde zaken omgaat, bespreken we dit in het teamoverleg.

Heldere en eenduidige afspraken over wat kan en mag in alle ruimtes én de wijze waarop men elkaar - kinderen en beroepskrachten - aan de afspraken houdt.

In de groep wordt met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsvormen. Met elkaar afspreken om elkaar ook aan de afspraken te houden, maar ook over respectvol met elkaar omgaan, je openstellen voor elkaar. Door middel van verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties zoals samen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends beleven.

De pedagogisch professionals besteden zo min mogelijk aandacht aan negatief gedrag, omdat dit te veel aandacht zou schenken aan iets wat niet goed ging. Als kinderen rennen in de groep, terwijl zij weten dat het niet mag, wordt er gezegd dat we alleen lopen op de groep. Dit consequent benoemen is wel heel belangrijk. Positief benaderen en het negeren van negatieve aandacht (daar waar de situatie dat toelaat) heeft onze voorkeur. Natuurlijk handelen we wel in als dat nodig is. Mochten de oudere kinderen wel met opzet negatieve en ontoelaatbare dingen doen worden zij daar natuurlijk wel op aangesproken. Wel wordt er ook gekeken door de pedagogisch professionals waar het gedrag vandaan komt.

4. De visie van Kinderopvang 't Schaapie op de ontwikkeling van kinderen

De ontwikkeling van het kind verloopt door een voortdurende interactie tussen ouders/verzorgers, kind en de omgeving, waarbij het kind zelf een actieve inbreng heeft. Elk kind is uniek in aanleg en aard. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Kinderopvang 't Schaapie heeft respect voor de eigenheid van ieder kind en de goede gezinssituatie en probeert hier zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Wij streven naar het creëren van een situatie waarin het kind zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen in een omgeving die stimuleert. Hierbij spelen veiligheid, gezelligheid, grenzen zoeken en stellen, regels, consequent zijn en geborgenheid een grote rol.

NSO 't Schaapie biedt een gestructureerde aanpak, waarbij overdracht van waarden en normen een belangrijke factor is in de handelsewijze. Aandacht, hulp, duidelijkheid, begeleiding en liefde zijn nodig om het kind lichamelijk weerbaar en geestelijk zelfstandig te laten worden. Ieder kind moet in het ontwikkelen van zijn mogelijkheden en talenten worden begeleid en ondersteund. Daarbij moet men rekening houden met de eigenheid van elk kind. In elke ontwikkelingsfase heeft het kind recht op respect voor wat het is en al kan. Er moet niet naar een vooropgezet einddoel gestreefd en gevormd worden. Kinderen worden daarom gestimuleerd in eigen kunnen. Een veilige gehechtheid is de basis voor zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Daarom zijn wij altijd bijzonder complimenteus als het kind zijn of haar persoonlijke doel heeft bereikt. Hierdoor krijgt het kind zelfvertrouwen en zal zich een nieuw doel toe-eigenen.

Een goed voorbeeld en duidelijkheid in spreken en handelen is belangrijk voor de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid. Het basisvertrouwen is nodig om het kind zich veilig te laten voelen, zodat het onbevengden de wereld kan gaan ontdekken. Naast de sociale en emotionele ontwikkeling vinden wij de lichamelijke ontwikkeling ook erg belangrijk.

Wij vinden eigen inbreng van de kinderen belangrijk, zodat de kinderen iets doen wat ze écht leuk vinden. Want wat is nou leuker dan iets doen, uitvoeren wat je zelf bedacht hebt.

Om naar onze visie te kunnen handelen is een goede communicatie en informatieoverdracht tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch professional van groot belang. Van de ouders/verzorgers moeten wij alle relevante informatie van het kind ontvangen. De informatieoverdracht gebeurt bij het intakegesprek/rondleiding en bij het halen van het kind. Er kan natuurlijk altijd een gesprek worden ingepland tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch professional. Het is ook belangrijk dat de ouder zelf informatie tijdig doorgeeft als er bijvoorbeeld iets veranderd in de gezinssituatie.

5. Pedagogisch handelen

Wij stimuleren zelfstandigheid door:

- meehelpen het eten klaar te zetten, steeds meer zelfstandige dingen doen.
- opdrachten geven, zoals; wil jij helpen opruimen of wil jij het fruit klaarzetten etc.
- door zelf keuzes te laten maken met betrekking tot activiteiten, zoals de dagindeling (mee) bepalen.

Wij doen recht aan de eigenheid van elk kind door:

- een individuele benadering
- rekening houden met behoefte aan (persoonlijke) aandacht, eten en beweging.

Wij helpen bij de ontwikkeling van een positief zelfbeeld door:

- te laten merken dat je trots bent op het kind o.a. door complimenten te geven.

Wij leren kinderen om te gaan met hun mogelijkheden door:

- goede observatie en stimulatie bij eerste pogingen van nieuwe vaardigheden.

Wij leren kinderen te reflecteren op hun eigen gedrag door:

- het effect van hun gedrag te laten zien en uit te leggen op het niveau van het kind.

Wij begeleiden de ontwikkeling van sociaal gevoel door:

- kinderen te laten samen spelen, zingen, helpen en naar elkaar te luisteren.

Wij stimuleren de ontwikkeling van sociaal gedrag door:

- Groepsspelletjes, samen delen, op je beurt wachten, elkaar laten uitpraten, lief zijn voor elkaar.
- Stimuleren om contact te maken.

Wij leren kinderen vertrouwen te hebben in de mensen door:

- Wat je belooft na te komen
- Eerlijk te zijn
- Consequent te handelen

Wij willen normen en waarden overdragen en doen dat door:

- Respect voor elkaar te hebben en het goede voorbeeld te geven.
- Elkaar aankijken als je met elkaar praat.
- Gedag zeggen als je binnenkomt en als je weggaat.

We gaan zorgvol om met de emoties van kinderen door:

- Begrip te tonen en troost te bieden
- Open staan voor 1 op 1 contact met een kind
- Kinderen positief benaderen

We begeleiden de lichamelijke ontwikkeling door

- Grove motoriek: door b.v. rennen, fietsen, klimmen, evenwicht bewaren, kopje duikelen en rollen etc.
- Fijne motoriek: door tekenen, kleien, verven, knippen, prikken, scheuren en plakken

We begeleiden de intellectuele ontwikkeling door

- Spelmateriaal zoals lotto, memory en raadspelletjes
- Praten, plaatjes kijken en voorlezen
- Te kijken naar de persoonlijke intellectuele vaardigheden

We begeleiden de creatieve ontwikkeling door

- Knutselen, tekenen, verven en kleien op de groep.
- Creativiteit ontstaat door kinderen zelf dingen laten bedenken en die te laten uitvoeren.

Taalontwikkeling

Hiervoor heeft Kinderopvang 't Schaapie diverse voorleesboeken, prentenboeken van bekende en onbekende kinderboekenschrijvers en illustrators en zelfleesboeken. In de groep is een aparte hoek met een boekenkast waar de kinderen zelf een boek kunnen pakken. Kinderopvang 't Schaapie heeft boeken over verschillende onderwerpen. Diverse spelletjes dragen bij tot de taalontwikkeling zoals memorie, domino, kwartetspel en andere gezelschapsspellen. Er wordt regelmatig naar liedjes geluisterd, muziek gemaakt en (mee)gezongen. Ook de poppenhoek draagt bij aan de ontwikkeling van de taal bij kinderen, o.a. vanwege het rollenspel wat hiermee gespeeld wordt.

De cognitieve ontwikkeling (verstandelijke ontwikkeling)

Leren doet een kind de hele dag van dagelijkse situaties en gebeurtenissen. Wij stimuleren het kind zoveel mogelijk op leeftijdsadequaat wijze door bijvoorbeeld veel met de kinderen te praten en ze zelf te laten vertellen. De pedagogisch professionals bieden de kinderen veel soorten materialen aan om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren zoals: kapla, duplo, lego en knex.

De sociaal emotionele ontwikkeling

Bij kinderen van alle leeftijden is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. Het contact en de binding met ouders/verzorgers en de pedagogisch professionals speelt hierbij een belangrijke rol, maar ook de interactie met andere kinderen in de groep. In het fantasiespel kunnen emoties goed uitgebeeld worden zoals in de poppenhoek, verkleedhoekje, het keukentje. Het spelen in verkleedkleden en met poppen draagt hieraan bij. Ook boekjes over bepaalde onderwerpen zoals ziek zijn en andere landen en culturen worden gebruikt. De kleine poppetjes en het poppenhuis zijn ook favoriet om samen mee te spelen.

Muziekinstrumenten kunnen een rol spelen bij het afreageren van emoties. Bezoekjes aan het park en speeltuin dragen bij tot de sociale ontwikkeling en omgevingsbegrip.

Zintuiglijke ontwikkeling

Het voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat de gehele dag door. De pedagogisch professionals bieden de kinderen de mogelijkheid om te laten spelen met zand (buiten) water en ook met thema's of als kinderen het vragen met verf en klei. De oog-hand coördinatie kan worden bevorderd met de volgende materialen: blokken, duplo/lego, garage, constructiematerialen, armbandjes maken, e.d. Het luisteren wordt geoefend door allerlei (woord)spelletjes, luister-cd's, voorlezen, vertellen, opdrachtjes geven en gebruik van diverse muziekinstrumenten.

Creatieve ontwikkeling

Van belang is het stimuleren, ondersteunen en ruimte geven voor het ontwikkelen van de nieuwsgierigheid, fantasie en ontdekkingsdrang van het kind en hierbij de interesse opwekken en vasthouden. Spel kan de waarneming versterken en activeren. De zintuigen spelen hierbij een belangrijke rol. Door de kinderen enthousiast te maken en ze nieuwe uitdagingen en materialen aan te bieden stimuleren de pedagogisch professionals de creatieve ontwikkeling. Het kind wordt zich zo eerder bewust van bijzondere en/of nieuwe dingen die het ontdekken waard zijn.

6. Plaatsingsbeleid van Kinderopvang 't Schaapie

Procedure:

Indien ouders/verzorgers in onze kinderopvang geïnteresseerd zijn wordt er een rondleiding afgesproken. Als het kind dan ook daadwerkelijk geplaatst wordt, krijgen ouders/verzorgers extra informatie via email, bestaande uit:

De huisregels, algemene voorwaarden en het pedagogisch beleidsplan; hierin staat alle informatie die relevant is voor onze kinderopvang.

Definitieve plaatsing:

Als ouders voor onze kinderopvang gekozen hebben, gaan we als volgt te werk:

1. Afgesproken wordt met ouders/verzorgers wanneer het kind voor het eerst komt.

2. Administratie voor de opvang: kindplaats aanmaken en kind- en oudergegevens invullen;
3. Ouders/verzorgers vragen zelf tegemoetkoming kinderopvang aan bij belastingdienst;
4. Overeenkomst tussen ouder en kinderopvang wordt digitaal verstuurd en ondertekend door ouders/verzorgers, Ouders hebben inzicht in het pedagogisch beleid, de huisregels, algemene voorwaarden via het ouderportaal.
5. Wendag(en) worden gepland;
6. Factuur wordt gemaakt.

Facturatie gaat per maand en dienen voorafgaand aan de maand van opvang te worden overgemaakt. Als de opvang pas over 2 maanden in gaat, dient er door de ouders/verzorgers een voorschot van €150,00 euro overgemaakt te worden, o.a. in verband met het vrijhouden van het plekje. Dit voorschot wordt verrekend met de eerste maand opvang. Wij hanteren geen inschrijfkosten.

Dan volgt er een intakegesprek vlak voor of op de eerste opvangdag. Meer informatie over wennen, vindt u ook in dit document.

De volgende onderwerpen worden tijdens een intakegesprek besproken:

1. N.A.W.-ouders
2. Wat ouders/verzorgers verwachten van Kinderopvang 't Schaapie;
3. Sluitingsdagen en openingstijden;
4. Overdracht;
5. Extra dagen via Bitcare;
6. Deurcode;
7. Extra kosten te laat komen;
8. Dagindeling;
9. Beantwoorden vragen ouders/verzorgers;
10. Medewerkers die bij Kinderopvang 't Schaapie werken;
11. Het doornemen van het intakeformulier

6.1 Vaccineren

In Nederland is er geen wettelijke vaccinatieplicht. Iedere ouder mag dus besluiten zijn/haar kind niet te laten vaccineren. Als private ondernemingen kunnen kindercentra een toelatingsbeleid hanteren en besluiten iemand uit te sluiten. Het recht op gelijke behandeling en de bescherming van persoonsgegevens begrenzen de kinderopvangcentra daar echter in. De wet op gelijke behandeling verbiedt onderscheid tussen mensen op basis van geloofsovertuiging of religie. Iemand uitsluiten omdat hij of zij niet gevaccineerd is zal gezien kunnen worden als indirecte discriminatie op basis van religie of geloofsovertuiging. Er is tot op heden geen rechterlijke uitspraak over het weigeren van een kind, omdat het niet gevaccineerd is en de wetgever heeft hierin nog geen duidelijkheid verschaft. Een weigeringsbeleid geeft een schijnzekerheid. Een kinderopvang kan niet controleren of een kind daadwerkelijk is ingeënt en dus ook niet garanderen dat alle kinderen zijn gevaccineerd. Omdat kinderen beneden de 14 maanden nog niet zijn ingeënt tegen bepaalde ziektes, kan een kind altijd geïnfecteerd raken. Ook met een weigeringsbeleid. Een kind dat wel is ingeënt zou theoretisch niet meer besmet kunnen raken door een kind dat niet ingeënt is.

Dat betekent dat de enige kinderen die bevattelijk zijn voor een ziekte, kinderen zijn die zelf ook niet ingeënt zijn. Een kind wordt gemiddeld drie dagen per week opgevangen. Een infectie kan ook op de vier andere dagen in de week worden opgelopen. Niet alle kinderen in Nederland worden door een kinderopvangorganisatie opgevangen. De besmetting kan dus ook plaatsvinden in speeltuinen, consultatiebureaus, sportclubs en bij vriendjes. Wij hanteren, o.a. om bovenstaande redenen, geen uitsluitingsbeleid. Wij kunnen de andere ouders, op verzoek, wel informeren indien er een kindje niet is ingeënt. We doen dit uiteraard zonder een naam te noemen, maar zullen dit breder oppakken door alleen de groep te vermelden. Dan kunnen ouders ervoor kiezen om hun kind eventueel (tijdelijk) in een andere groep te plaatsen. Tijdens een intakegesprek vragen wij altijd of kinderen zijn ingeënt, dit wordt bij ons dus geregistreerd. Alle ouders, die bij ons ingeschreven staan, hebben aangegeven dat hun kind ingeënt is volgens het rijksvaccinatieprogramma of een eigen tijdschema, waarin het kind wordt ingeënt, al dan niet met ondersteuning van een homeopathische arts.

7. Extra opvang

Een extra dag wordt aangevraagd via Bitcare. Ouders krijgen hier van tevoren meer informatie over. Als er kinderen op andere dagen, dan hun eigen vaste dag komen, komen ze in hun eigen groep. Het kan echter ook voorkomen dat de groep vol zit of er minder dan 4 kinderen komen op bijvoorbeeld een studiedag van school. De NSO blijft tijdens een studie dag de uren buiten het contract gesloten als er minder dan 4 kinderen zich aanmelden voor extra opvang. Via het ouderportaal wordt de plek aangevraagd en toegekend of afgewezen. Elke ouder heeft recht om feestdagen die vallen op hun opvang dag te mogen ruilen, dit worden credituren genoemd.

8. Dagindeling

Nso 't Schaapie is op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 13.45 open. Op woensdag en vrijdag vanaf 11.45. De kinderen worden dan van de 2 verschillende scholen opgehaald. Rond 15.00 gaan we fruit eten en drinken we water of thee, ook mogen de kinderen een wrap met zuivelspread, humus en/of wat groente/rauwkost. Op een korte dag is dat rond 15.30. We eten en drinken ongeveer 20 min, bij een lunch is dat wat langer. Op de woensdag en vrijdag zijn er kinderen om 12.00 uur uit school en lunchen de NSO-kinderen bij ons. Er wordt bruin brood met beleg gegeten, de kinderen drinken melk of water. Soms worden er tosti's gemaakt. Na het eten brengt ieder kind zijn of haar eigen beker, bordje en eventueel bestek naar de keuken. Zij zetten het aan de rand van het aanrecht. De tafel wordt door de beroepskracht schoongemaakt en er wordt geveegd.

Na het opruimen is er een activiteit. Dit varieert van een bordspel, knutselen, buiten spelen of gewoon iets voor jezelf doen. Ook werken wij, vaak op de lange dagen en in de vakanties, met een thema. Als wij naar buiten gaan, kan dat bij onze eigen buitenruimte, maar dit kan ook goed in de buurt zijn. De kinderen moeten op een veilige manier naar buiten kunnen en ook buiten kunnen spelen. Daarom dragen de kinderen, buiten de binnenplaats, een paars hesje met logo van 't Schaapie, zodat zij goed herkenbaar zijn voor de beroepskrachten.

Kinderen zijn in hun vrije tijd bij ons, daarom is het belangrijk dat tussen de vaste dingen door, de kinderen vrij kunnen zijn om te doen wat zij zelf willen. Daarnaast is het van belang dat de kinderen in alle opzichten worden gestimuleerd in het ontwikkelen van vaardigheden. Daarom is observeren een heel belangrijk onderdeel bij ons. Goed kijken en luisteren naar de kinderen is van belang voor een goede stimulans vanuit de beroepskrachten.

8.1 Pedagogische motivatie dagindeling

Door het afwisselen van rust- en spelmomenten proberen de beroepskrachten het kind zekerheid en ontspanning te geven. We laten de kinderen kennis maken met verschillende materialen ter bevordering van de fantasie, de concentratie, de grove en fijne motoriek, de taakgerichtheid en de verstandelijke ontwikkeling.

De taak van de beroepskracht is het kind stimuleren, te activeren en te begeleiden. Door kinderen goed te observeren kunnen bepaalde zaken (bijvoorbeeld ontwikkelingsachterstanden of juist een snellere ontwikkeling) geconstateerd worden, zodat hier extra aandacht aan besteed kan worden. Met elkaar aan tafel zitten, het beantwoorden van vragen en het stellen van vragen, bevordert het saamhorigheidsgevoel (sociale ontwikkeling), het leren luisteren naar elkaar en het verwoorden van gedachten. Samen luisteren naar de muziek of samen liedjes zingen bevordert de sfeer, de taalontwikkeling legt een basis voor muzikale ontwikkeling.

De verzorging, zoals plassen, handen/gezicht wassen, neus snuiten en eten. Door deze handelingen iedere dag weer te verrichten, leren de kinderen stapsgewijs dat jezelf verzorgen belangrijk is (zelfredzaamheid).

Het hele jaar door ligt het accent op activiteiten van bepaalde thema's zoals feestdagen en jaargetijden. De beroepskracht proberen hier altijd op in te spelen, zodat er voldoende variatie in activiteiten is en het kind zich bewust wordt van het verstrijken van de tijd in het jaar. Toch proberen wij hier niet een al te grote nadruk op te leggen, omdat de kinderen op school al die activiteiten al mee krijgen. Wij zullen daarom niet zo gauw iets knutselen voor Pasen, maar een Paaslunch organiseren wij wel altijd.

Om het samenleven binnen de groep zo soepel mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er bepaalde regels zijn. Door deze regels zo consequent mogelijk door te voeren heerst er rust in de groep en weet ieder kind waar het aan toe is. Hierdoor voelt het kind zich zeker en ontstaat er ruimte voor verdere ontplooiing. Er is duidelijkheid over wat er wel en wat er niet mag en zo leert het kind respect te hebben voor andere individuen en situaties.

9. Wennen en mentor

Voordat een kind uit school bij de NSO komt spelen, vindt er eerst een intake gesprek plaats. Dit intake gesprek vindt plaats met de ouders en de mentor (of als de mentor de intake niet

kan doen een pedagogisch professional van de groep). Het kind komt dan ook al even mee en leert de mentor kennen. Ook ziet het kind dan de groep al even. De verschillende ruimtes worden dan aan het kind laten zien, het dagritme besproken en welke regels en afspraken er gelden op de NSO. Daarnaast wordt er gevraagd of er bijzonderheden zijn die de pedagogisch professionals moeten weten, zoals de thuissituatie en eventuele allergieën. Iedere ouder heeft de keuze het kind een keer te laten wennen voor de eerste opvangdag. Ouders halen dan zelf hun kind van school om hem of haar daarna naar Kinderopvang Het Schaapie te brengen zodat het kind rustig overgedragen kan worden aan de pedagogisch professional in het tempo van het kind. Sommige kinderen hebben geen wen dag nodig, andere kinderen wel. Er zijn kinderen die al een oudere broer of zus op de NSO hebben. Ook voor kinderen die al bij KDV 't Schaapie hebben gezeten, dus het gebouw en de pedagogisch professionals al kennen, is wennen niet altijd nodig. In overleg met de ouders kan dus van de wendag afgezien worden. Wij verplichten het bij naschoolse kinderen niet, omdat de opvangdag meestal maar een paar uur is. Een wen dag heeft hetzelfde uurtarief als een reguliere opvangdag.

De eerste dagen wordt het nieuwe kind extra in de gaten gehouden door de mentor en pedagogisch professionals. Helemaal als een kind ook net gestart is op school zijn er veel nieuwe indrukken en prikkels voor kinderen. Er wordt tussendoor even met de kinderen gekletst en ze worden betrokken in gesprekken met andere kinderen. De eerste (verschillende) dagen zal er tijdens het eetmoment uit school een voorstelrondje gehouden worden in de groep. Op deze manier leren kinderen sneller de namen en worden andere kinderen geattendeerd op het nieuwe kindje.

De mentor houdt ook in de gaten of er aansluiting is bij andere kinderen en zal kinderen uit de groep stimuleren om het nieuwe kind te betrekken bij het spel.

De mentor is altijd een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders én kind. De taken die horen bij de mentor van het kind zijn onder andere het in de gaten houden van de ontwikkeling van het kind, signaleren van eventuele achterstanden of zorgen en deze bespreken met de ouders. Als ouders zorgen of vragen hebben kunnen zij terecht bij de mentor. Als er dingen opvallen en/of zorgen zijn kan de mentor de hulp inschakelen van de pedagogisch coach. Zij kan een keer langskomen op de groep om mee te kijken, te adviseren en eventueel de pedagogisch professional ondersteunen in het oudergesprek. Bij complexere vragen over de ontwikkeling kan zij het oudergesprek overnemen van de mentor.

10. Voeding

Brood, fruit, tussendoortje

Kinderdagopvang 't Schaapie zorgt voor een tussendoortje bestaande uit wraps, cracottes, en/of maiswafel, een verantwoorde lunch (bruinbrood, beleg, melk of water) en vers fruit, groente/rauwkost met water of thee.

Allergieën en Geloofsovertuiging

Er zijn kinderen die allergieën hebben of door hun geloofsovertuiging bepaalde etenswaar niet mogen en/of kunnen eten. Dit moet aan de beroepskracht worden doorgegeven. Zij zullen dit dan noteren in de kind gegevens, zodat alle beroepskrachten hiervan op de hoogte

zijn. Als er kinderen zijn die bijvoorbeeld geen gluten mogen of er is een ander soort speciaal dieet, dan dienen de ouders/verzorgers zelf voor vervangende etenswaar te zorgen.

11. Buiten spelen

Bij de NSO verplichten we kinderen niet om iedere dag buiten te spelen. Uit school mogen de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen. De NSO bevindt zich op de eerste verdieping en dus zal er op de groep worden gekeken wie er naar buiten willen en wie er binnen willen blijven. De pedagogisch professional bepaalt en overlegt met de eventuele collega op de groep wie er mee naar buiten gaat. Als een pedagogisch professional alleen op de groep staat kan hij/zij niet altijd mee naar de speelplaats in de tuin. Ouders kunnen een toestemmingsformulier tekenen waarop staat dat hun kind zelfstandig met een vriendje of vriendinnetje in de tuin van Het Schaapie mag spelen. Vooraf zijn hierover afspraken gemaakt met de kinderen, zoals altijd eerst zeggen als je naar buiten gaat, nooit helemaal alleen buiten spelen, netjes omgaan met de spullen en elkaar altijd helpen als er iets gebeurt. Dit staat uitgebreider beschreven in het buitenspeelprotocol en het toestemmingsformulier dat ouders kunnen tekenen als zij vinden dat hun kind zelfstandig buiten mag spelen. In de tuin mogen we vastgelegde tijden spelen, namelijk tussen 10u en 11.15u en tussen 15.45u en 18.30u, dit in verband met de afspraken met de omwonenden. Ook zijn er afspraken over het maximaal aantal kinderen per keer in de tuin. De NSO deelt de tuin met de kinderen van het KDV, wat erg gezellig is, maar soms ook wat extra aandacht voor de veiligheid vraagt. Zo kunnen we in de tuin niet te hard voetballen en zijn de duikelrekken in de tuin zijn uitsluitend voor NSO kinderen.

De kinderen kunnen op ons eigen terrein buiten spelen, maar ook kunnen ze met de pedagogisch professional(s) naar de speeltuin of het parkje in de buurt. Hier kunnen zij dan gaan voetballen of andere leuke activiteiten doen. Als de kinderen buiten het terrein gaan spelen, bespreekt de pedagogisch professional vooraf de regels en afspraken die gelden. Zo lopen alle kinderen allemaal 2 aan 2, zodat de beroepskracht goed zicht heeft op alle kinderen. Alle kinderen krijgen een hesje aan bij het buiten spelen buiten eigen terrein, zodat zij makkelijk te herkennen zijn. Op deze hesjes staat onze naam, zodat het voor iedereen bekend is bij wie de kinderen horen.

12. Zieke kinderen bij 't Schaapie

Zieke kinderen hebben over het algemeen behoefte aan rust, ongeacht of ze koorts hebben. Ze voelen zich vaak beter in hun eigen omgeving dan in een drukke groep. Als we merken dat een kind verhoging krijgt, koorts heeft of zich niet lekker voelt, nemen we altijd contact op met de ouders. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, bespreken de pedagogisch professionals met de ouders hoe te handelen. Soms adviseren we de ouders om het kind op te halen, terwijl in andere gevallen het kind kan rusten op de bank of rustige activiteiten worden aangeboden.

In de volgende gevallen zal er altijd contact worden opgenomen met ouders om het kind op te halen:

- Als het kind niet mee kan doen aan het dagritme.
- Vanaf 38.5 graden koorts.
- 3x diarree
- Als het kind suf is.
- Als het kind onafgebroken ontroostbaar huilt.
- Als het kind kortademig is.
- Als het kind braakt.
- Als het kind rode vlekjes heeft die je niet weg kunt drukken.

We vragen ouders om hun kind de hele volgende dag thuis te houden als het koorts- en klachtenvrij is, zodat het goed kan herstellen. Als ze geen koorts hadden en de ouder brengt het kind de volgende dag wel, houden wij het kind extra in de gaten. Maar ook in dit geval willen wij dat ouders zich ervan bewust zijn dat de pedagogisch professionals kunnen bellen om het kind op te komen halen. Alle pedagogisch professionals zijn in staat om het welbevinden van het kind te bepalen en te beoordelen of het kind goed meekomt in het ritme van de groep of beter thuis kan zijn op dat moment. Voor meer informatie zie het ziekteprotocol.

Wij bellen de ouders nooit zomaar en vertrouwen op de expertise van onze medewerkers en hopen dat de ouders dit ook doen.

Volgens de infectieziektewet zijn kindercentra verplicht om aan de GGD te melden wanneer er meer dan drie kinderen zijn met bepaalde symptomen.

Bij Kinderopvang 't Schaapie vinden wij het belangrijk om de gezondheid van alle kinderen te waarborgen. Daarom houden wij zowel algemene als specifieke medische gegevens van de kinderen bij. Dit omvat onder andere informatie over eventuele medicijngebruik, allergieën of andere gezondheidsproblemen. Wij vragen ouders om deze informatie te delen zodat we de juiste zorg kunnen bieden en adequaat kunnen handelen in geval van nood.

Wij werken met een 'verklaring medicijngebruik' formulier dat ouders dienen in te vullen als hun kind medicatie nodig heeft. Dit formulier moet worden ingevuld aan de hand van door een huisarts voorgeschreven medicatie. Wij geven alleen medicijnen die door een arts zijn voorgeschreven en waarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouders. Wanneer een medewerker zich niet goed voelt bij het geven van een bepaald medicijn is hij/zij niet verplicht om te doen. Het is belangrijk dat ouders ons op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen in medicatie of dosering.

Bij het constateren van besmettelijke ziekten onder de kinderen, volgen wij de richtlijnen van het RIVM. Wij zijn verplicht om bepaalde infectieziekten te melden bij de GGD. Ouders worden altijd geïnformeerd als hun kind ziek is en wij verzoeken hen om het kind zo snel mogelijk op te halen bij koorts of andere symptomen van besmettelijke ziekten. Onze

pedagogische professionals zijn in staat om acuut te handelen bij calamiteiten en nemen bij twijfel direct contact op met de huisarts van het kind of indien noodzakelijk, met het alarmnummer 112.

Wij hechten veel waarde aan hygiëne en nemen daarom ook verschillende maatregelen om infectieziekten te voorkomen. Zo worden speelgoed en oppervlakken dagelijks schoongemaakt en gedesinfecteerd, wassen de kinderen regelmatig hun handen en hanteren wij een 'niet-delen' beleid wat betreft eten, drinken en persoonlijke bezittingen bij de NSO.

Wij zijn van mening dat het creëren van een veilige en gezonde omgeving bijdraagt aan het welzijn van de kinderen. Wij blijven ons inzetten om de gezondheid en veiligheid van alle kinderen te waarborgen en blijven daarom up-to-date met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen op het gebied van infectieziektepreventie.

13. Feestdagen en verjaardagen

Bij Kinderopvang 't Schaapie besteden we altijd aandacht aan de nationale feestdagen, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst. Er zullen voor de kinderen extra activiteiten plaatsvinden om de kinderen de sfeer te laten proeven van de verschillende feesten. Geen enkele viering heeft bij Kinderopvang 't Schaapie een religieuze lading. We vieren deze nationale feestdagen vooral voor de gezelligheid en om de kinderen kennis te laten maken met de verschillende feestdagen die er zijn.

Verjaardagen

De verjaardag van de kinderen wordt gevierd bij Kinderopvang 't Schaapie. Kinderen mogen trakteren en krijgen van ons een klein cadeautje. U kunt ook een fotocamera meegeven waar wij foto's mee kunnen maken.

Sinterklaas

Sinterklaasfeest wordt ook op het Schaapie gevierd. We kleden de groep leuk aan voor deze tijd van het jaar.

Pasen

Tijdens deze periode versieren we de groepen met paastakken en andere paasspulletjes om het gezellig te maken. De nadruk ligt op gezelligheid en niet op de religieuze boodschap. Er worden spelletjes gedaan, zowel binnen als buiten en er worden eieren beschilderd, en eieren door de beroepskracht worden verstopt, zodat de kinderen die kunnen gaan zoeken. Ook wordt er een paaslunch georganiseerd vanuit 't Schaapie.

Kerstfeest

In de week voorafgaand aan de Kerst worden de groepen door beroepskrachten in kerstsfeer gebracht. En er wordt gezamenlijk een kerstlunch genuttigd.

14. Groepsleiding

Alle beroepskrachten werkzaam bij Kinderopvang 't Schaapie zijn in het bezit van een door de CAO Kinderopvang goedgekeurde opleiding. Vaak is de opleiding gericht op pedagogisch werk op mbo-niveau (bijvoorbeeld SPW3/4). Voor de NSO is het soms ook mogelijk om met een ander mbo-diploma niveau 3 of hoger aan de slag te kunnen. Hier wordt, voor aanvang dienstverband, op getoetst. Verder worden de vaste beroepskrachten elke 2 jaar (bij)geschoold voor kinderEHBO.

En ook op het gebied van communicatie en interactie met de kinderen wordt voldoende aandacht gegeven, door middel van het volgen van bijscholingen, zoals interactievaardigheden met kinderen (en baby cursus). (De baby cursus geldt ook voor de beroepskrachten voor de NSO, omdat zij ook ingezet kunnen worden, tijdens vakantie of andere afwezigheid van collega's, op andere groepen, zoals de babygroep.) Alle personeelsleden in dienst van Kinderopvang 't Schaapie vallen onder de CAO Kinderopvang. De voltallige NSO groep heeft twee vaste beroepskrachten die op vaste dagen werken. Het kan voorkomen dat een pedagogisch professional alleen op de groep staat. Dit is toegestaan binnen de NSO en sluit aan bij de leeftijd en zelfstandigheid van de kinderen (4-12 jaar), hierbij wordt natuurlijk wel rekening gehouden met de beroepskracht kind ratio (BKR). Ook gelden hiervoor regels met betrekking tot de achterwacht. Dit wordt uitgebreid besproken in het Veiligheids en Gezondheidsbeleid.

Hoewel het vier-ogen-principe wettelijk niet verplicht is voor de naschoolse opvang, hechten wij grote waarde aan een veilige omgeving voor ieder kind. Daarom nemen wij maatregelen om sociale controle en toezicht zoveel mogelijk te waarborgen, ook wanneer een medewerker alleen op de groep staat.

Wij doen dit onder andere door:

- het inrichten van de ruimtes met voldoende doorkijk, ramen in de groepsruimte vanaf de gang of andere ruimte naar de groep.
- het stimuleren van een open en transparante werkcultuur, waarin collega's van de dagopvang, ouders en kinderen zich vrij voelen om zaken bespreekbaar te maken;
- regelmatige aanwezigheid van ouders bij haal- en brengmomenten, wat bijdraagt aan natuurlijke sociale controle;
- duidelijke afspraken binnen het team over hoe te handelen bij situaties waarin een medewerker tijdelijk alleen verantwoordelijk is voor de groep.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat, ook wanneer een pedagogisch professional alleen op de groep staat, de veiligheid, geborgenheid en het welzijn van de kinderen altijd voorop staan.

14.1 Hoe te handelen bij calamiteiten met 1 medewerker op de groep

Als er een calamiteit voordoet bij de NSO, zal er direct contact worden opgenomen met een medewerker kantoor. In principe is er altijd iemand op kantoor aanwezig. Medewerkers van kantoor vormen de interne achterwacht voor de NSO. Zij zitten op dezelfde verdieping als de NSO. Als er bij een calamiteit niemand op kantoor aanwezig is, is er contact mogelijk met de externe achterwacht (kantoor medewerker thuis of houder van Het Schaapie). Zij zal

binnen 15 minuten op Het Schaapie zijn. De uitgebreide regeling staat beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het komt echter nooit voor dat er een beroepskracht alleen in het pand is, omdat het kinderdagverblijf in hetzelfde gebouw zit. Mocht dit toch onverwachts een keer voorkomen, kan er contact worden opgenomen met de oprichter van 't Schaapie; het nummer hiervoor is bekend op de groep (ook voor eventuele inval beschikbaar in de informatiemap). Zij is dan binnen 15 minuten ter plaatse.

15. Basisgroepen

Basisgroepen zijn groepen waarin het kind gedurende de opvang dag verblijft.

Kinderopvang 't Schaapie heeft momenteel 1 NSO basisgroep met maximaal 20 kinderen met 2 beroepskrachten:

Op de eerste verdieping

- de Aapies – NSO 4-12 jaar

Een basisgroep is de groep waar het kind staat ingeschreven. Er is binnen het pand waar Kinderopvang 't Schaapie is gevestigd een vaste groepsruimte waar het kind gedurende de bepaalde leeftijdscategorie het verblijf bij Kinderopvang 't Schaapie wordt opgevangen. Een vast team van gediplomeerde beroepskrachten, zullen het kind dagelijks opvangen, verzorgen en begeleiden en verantwoordelijk zijn voor het welzijn van het kind, zolang deze aanwezig is bij Kinderopvang 't Schaapie.

De groepsruimtes zijn aangepast op de groepssamenstelling van de betreffende leeftijdscategorie en omdat de NSO 1 basisgroep heeft, zitten alle leeftijden, 4 t/m 12 jaar, bij elkaar. De beroepskrachten van een basisgroep zijn verantwoordelijk voor het bijhouden, volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Dit wordt gedaan door de mentor van het kind. Ieder kind krijgt bij aanvang van de opvang, zijn of haar eigen mentor toegewezen. Dit krijgen de ouders en kind te horen tijdens het intakegesprek, die zij voor of op de eerste opvang dag hebben. In ouderportaal is ook zichtbaar wie de mentor is. Het ouderportaal is ten alle tijden toegankelijk voor geregistreerde ouders. De mentoren zijn het aanspreekpunt voor de kinderen en voor de ouders en zij observeren gedurende de dag hoe het gaat met een kind. Ook zorgen ze, natuurlijk samen met de collega's, voor een goede overdracht naar ouders/verzorgers bij het ophalen van het kind en overdracht naar collega's. Tevens horen hier de verzorgende taken bij, zoals zorgen voor de maaltijden, spelletjes doen, activiteiten organiseren en uitvoeren. Als de mentor afwezig is, kunnen de ouders en het kind uiteraard ook bij de andere beroepskrachten terecht. Kenmerkend voor een basisgroep is dat een kind er een gedeelte van de dag en bij vakantieopvang de hele dag, verblijft en er door de weken heen altijd weer dezelfde kinderen en beroepskracht aanwezig zijn.

Alle kinderen worden van school gehaald tussen 12.00 en 15.00. Om ongeveer 15.30 uur is iedereen in de groep 'De Aapies'. Dagelijks worden de kinderen aangemeld bij aankomst en afgemeld bij vertrek in Bitcare.

De Ipad wordt bij een evacuatie ook altijd meegenomen naar een vooraf bekendgemaakte verzamelplek (de buitenruimte). Daar worden alle kinderen gecontroleerd op aanwezigheid. Ongeveer vanaf 17.00 uur worden er kinderen opgehaald.

16. Drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat gedurende een hele opvang dag, maximaal 3 uur afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind-ratio. Dat wil zeggen dat er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op de groep mogen staan.

Wij maken in de praktijk op een reguliere schooldag geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken.

Wij passen dit tijdens de vakantie en studiedagen toe aan het begin van de dag, tijdens de pauzetijd van de beroepskrachten en aan het einde van de dag.

Op vakantie en studiedagen werkt de medewerker, wanneer zij alleen op de groep staat, van 8.30uur tot 18.30 uur. Overgrootte deel van de kinderen wordt na half 9 gebracht. Een enkel kind wordt voor half 9 gebracht. Hij/zij wordt dan opgevangen door iemand die op kantoor werkt en bevoegd is om op de groep te staan. Het gaat veelal om kinderen die voorheen ook op het Schaapie hebben gezeten en/ of nog een broertje of zusje hebben. Zij kennen de groep en de beroepskrachten die anders op kantoor zitten dus ook al. De NSO en kantoormedewerkers zitten op dezelfde verdieping en de medewerkers lopen dus sowieso al met regelmaat de groep NSO groep op. Wanneer er maar één medewerker op de groep staat wordt er dus niet afgeweken van de BKR.

Wanneer de NSO met twee beroepskrachten draait, heeft iemand een vroege dienst van 7.30 tot 17.00 uur en iemand een late dienst van 9.00 tot 18.30 uur.

Tijdens reguliere schooldagen houdt de NSO-medewerker geen pauze. Op vakantiedagen houdt de NSO-medewerker pauze met zijn/haar naaste collega. Wanneer de NSO-medewerker alleen staat, zal iemand van kantoor de medewerker overnemen tijdens zijn/haar pauze. Pauzes worden genomen tussen 13uur en 15uur en het tijdstip is door de beroepskrachten zelf te bepalen, afhankelijk van wat de groep het prettigst uitkomt.

Tijdens de vakanties zou het kunnen zijn dat er tijdens open en sluit tijden wordt afgeweken van de BKR op dagen dat er 2 beroepskrachten nodig zijn. (Voor 8.15u zijn er echter nooit meer kinderen dan is teogestaan met 1 beroepskracht en na 18.00u ook niet. Tijdens de pauzes wordt er ook afgeweken van het BKR. De NSO-medewerkers zorgen er tijdens de pauzes voor dat de kinderen vrij kunnen spelen. Zo hebben de pedagogisch professionals tijd om er voor de kinderen te zijn en beschikbaar te zijn voor alle kinderen. Ook worden er bijvoorbeeld spelletjes aan tafel gedaan of geknutseld. Als er de beroepskracht alleen staat en de pauze wordt overgenomen door een collega van kantoor, wordt er gezorgd voor een

korte overdracht. Ook worden de kinderen goed geïnformeerd dat de beroepskracht met pauze gaat en wie er op dat moment aanspreekpunt is en voor hen zorgt en hen begeleidt. De bevoegde kantoor medewerkers hebben zelf ook lange tijd op de KDV en NSO groepen gestaan, zij weten hoe de belangrijke informatie over kinderen kan worden opgezocht in de Bitcare.

De NSO diensten zijn tijdens schoolweken:

Dag	1 beroepskracht	2 beroepskrachten
Maandag, dinsdag en donderdag	13.45 – 18.30u	13.45 – 18.30 13.45/ 14.45 – 18.30
Woensdag	11.45 – 18.30	11.45 – 18.30 11.45/ 13.45 – 18.30
Vrijdag	11.45 – 18.30	11.45 – 18.30 11.45/ 13.45/ 14.45 – 18.30

De starttijd van de 2^e dienst hangt af van het kindaanantal en vanaf welk tijdstip en een 2^e beroepskracht nodig is voor de groep (volgens BKR).

De NSO diensten zijn tijdens vakantieweken of studiedagen:

Dag	1 beroepskracht	2 beroepskrachten
Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	7.30 – 8.30 u & 8.30 – 18.30u	7.30 – 17.00 & 9.00 – 18.30

Afwijking BKR: Met 1 beroepskracht geen afwijkingen van BKR.

Met 2 medewerkers is van max. 8.15- 9.00 & 17.00 – 18.00 en in totaal 1 uur pauzes een afwijking van de BKR. Tijdens het afwijken van de BKR is er een 2^e volwassenen aanwezig in het pand. Dit staat beschreven in het Veiligheid en gezondheidsbeleid.

17. NSO-kinderen van school halen

De beroepskracht wacht op het schoolplein op de kinderen. Als alle kinderen er zijn, gaan ze lopend naar de opvang. Als een beroepskracht alleen staat en er van meerdere scholen

kinderen moeten worden opgehaald lopen de kinderen van de andere school mee om de kinderen op te halen. De kinderen die meelopen mogen vrij spelen op het schoolplein van de school tot de andere kinderen allemaal zijn. Als er twee beroepskrachten werken en de BKR laat het toe dan haalt 1 medewerker de overige kinderen en kunnen de kinderen van de school die al uit is op de NSO blijven met de andere beroepskracht. Uitgebreidere informatie is te vinden in ons ophaalprotocol.

Met schoolreisjes, waarbij de kinderen later dan de reguliere schooltijd uit zijn, halen wij de kinderen niet van school af. Dit heeft als reden dat wij ook nog andere scholen moeten halen en wij daarmee niet op tijd kunnen zijn bij de andere scholen. De kinderen kunnen uiteraard wel die dag opgevangen worden. Zij zullen dan naar 't Schaapie gebracht moeten worden. Dit geldt ook voor afwijkende schooltijden óf afwijkende ophaalplaats bij bijvoorbeeld sportdagen, excursies, etc.

Vakantieperiode

Tijdens de vakantieperiode komen de kinderen van de NSO de hele dag. De hele vakantie zijn er leuke activiteiten gepland, waarbij de kinderen de basisgroep kunnen verlaten en kunnen er uitstapjes gemaakt worden. Zoals naar de schaatsbaan, dagje speeltuin, museum etc. Zijn er kinderen die geen gebruik maken van vakantieopvang, zullen deze mensen toch benaderd worden per e-mail, met de vraag of zij hier gebruik van willen maken. Zij zullen dan via het ouderportaal een extra opvang dag aanvragen. Deze dag wordt achteraf gefactureerd. Dit geldt overigens voor alle extra opvangdagen. Ouders dienen minimaal 3 weken van tevoren door te geven of een kind wel of niet komt tijdens de vakanties.

Let op! Tijdens vakantiedagen en studiedagen verwachten wij de kinderen voor 9 uur binnen. (Net als bij het KDV). Dit in verband met het eetmoment aan tafel. Ook kunnen wij zo op tijd vertrekken voor een eventueel uitstapje. Wanneer het niet lukt om voor 9 uur te brengen laat dit dat tijdig weten aan de groep. Ook als een kind toch niet komt horen wij dit graag zo snel mogelijk in verband met de planning. Worden de kinderen later dan 9 uur gebracht, kunnen zij in overleg naar de beoogde locatie gebracht worden.

18. Stagiair(e)s

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) heeft Kinderopvang 't Schaapie gecertificeerd voor het begeleiden van stagiaires. Wij hebben er echter op dit moment voor gekozen om alleen op het KDV stagiaires te begeleiden.

19. Observatie

Binnen onze kinderopvangvoorziening staat het welzijn van de kinderen centraal. We volgen de ontwikkeling van de kinderen en zorgen ervoor dat ze zich comfortabel voelen in onze opvang. Ons beleid is gericht op het monitoren van de ontwikkeling van de kinderen, het verstrekken van advies aan ouders/verzorgers, en indien nodig doorverwijzen.

Onze pedagogisch professionals beginnen met het volgen van de ontwikkeling van de kinderen vanaf het moment van plaatsing. Wij vullen niet standaard een *uitgebreide* observatie in, alleen indien ouders een gesprek aanvragen, of als de pedagogisch professional daar aanleiding toe ziet. Ieder kind vult wel jaarlijks met de pedagogisch professional samen een korte kindobservatie in. Hierin vullen zij onder andere samen in hoe het kind zich voelt op de opvang en wat hij/zij het leukste vindt om te doen. Indien er twijfels zijn over de ontwikkeling van een kind of als er gedragsveranderingen optreden, kunnen de pedagogisch professionals altijd terecht bij de pedagogisch coach. Ook kunnen ouders/verzorgers geadviseerd worden om contact op te nemen met het consultatiebureau (jeugdgezondheidszorg) of andere externe hulp zoals een logopedist of bijvoorbeeld de KNO arts. De pedagogisch professionals of de pedagogisch coach kan hen daarbij begeleiden.

19.1 Kind bespreking

Bij kinderopvang 't Schaapie vinden jaarlijks kindbesprekingen plaats, waarbij ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek over hun kind(eren). Deze gesprekken worden aangekondigd via het ouderportaal. Indien gewenst kunnen ouders/verzorgers een afspraak maken met de mentor van hun kind.

Tijdens de kindbespreking kunnen de volgende punten aan bod komen:

- **Observatieverslag:** De pedagogisch professional heeft voorafgaand aan het gesprek een observatie van het kind uitgevoerd en documenteert de bevindingen op een formulier dat tijdens de bespreking wordt besproken. (Alleen als dit van toepassing is)
- **Ontwikkelingsfase van het kind:** De ontwikkeling van het kind wordt besproken, waarbij er ruimte is voor eventuele zorgen of vragen.
- **Thuisituatie:** De thuisituatie wordt besproken, en eventuele bijzonderheden waar rekening mee moet worden gehouden komen aan bod.
- **Situatie op Kinderopvang 't Schaapie:** De pedagogisch professional bespreekt hoe het kind zich gedraagt op de kinderopvang en of er nog aandachtspunten zijn.
- **Eetgedrag:** Het eetgedrag van het kind wordt besproken.
- **Spelactiviteiten:** Er wordt besproken welke activiteiten het kind graag onderneemt op de kinderopvang.
- **Vragen:** Er is ruimte voor zowel de pedagogisch professional als ouders/verzorgers om vragen te stellen.

Voordat een kind bespreking plaatsvindt, voert de pedagogisch professional dus een al dan niet uitgebreide, observatie uit en worden de bevindingen genoteerd op het formulier dat tijdens de bespreking behandeld zal worden.

20. Kinderen met opvallend gedrag

Het protocol 'Kinderen met opvallend gedrag' is onderdeel van het Pedagogisch Beleidsplan van Kinderopvang 't Schaapie. Het doel van dit protocol is om ouders/verzorgers te informeren over de handelwijze van de kinderopvang bij kinderen met opvallend gedrag.

Praktijk

De pedagogisch professionals die de kinderen begeleiden in een groep, observeren voortdurend de aanwezige kinderen. Daarnaast ontvangen ze informatie over het kind van de ouders/verzorgers, zoals gedrag. De pedagogisch professionals kunnen hun eigen bevindingen met betrekking tot het kind vergelijken met de verkregen informatie van de ouders/verzorgers en hier vervolgens naar handelen.

Opvallend gedrag

Tot de verantwoordelijkheid van de pedagogisch professionals behoort onder andere het signaleren van stoornissen en/of belemmeringen in de ontwikkeling van het kind. Doordat de pedagogisch professionals meerdere dagen met de kinderen werken en zij een professionele opleiding hebben gedaan, valt afwijkend gedrag op. Binnen Kinderopvang 't Schaapie is opvallend gedrag in drie groepen ingedeeld:

1. Problemen die zonder invloed van buitenaf in het kind aanwezig zijn, zoals vertraagde ontwikkeling en verminderd gezichts- of gehoorvermogen.
2. Problemen in de omgeving die een negatieve invloed uitoefenen op het kind, zoals slechte huisvesting, ziekte of scheiding van ouders/verzorgers.
3. Handelwijze als een pedagogisch professional/of ouder advies nodig heeft bij bepaald gedrag van het kind, zoals opvallende aanhankelijkheid, opvallende eetgewoonten, agressief gedrag en niet te troosten gedrag.

1. Problemen die zonder invloed van buitenaf in het kind aanwezig zijn

Bij Kinderopvang 't Schaapie nemen we de verantwoordelijkheid om zorgen en twijfels over een kind serieus te nemen. Als pedagogisch professionals maken we gebruik van onze observatievaardigheden om eventuele problemen te signaleren. Wanneer er zorgen zijn, bespreken we dit eerst intern met onze collega's, pedagogisch coach en directie. Vervolgens informeren we de ouders/verzorgers over onze zorgen, vragen we of we het kind mogen laten observeren door de pedagogisch coach en plannen we indien nodig een persoonlijk gesprek in met de ouders/verzorgers. Het observatieverslag wordt toegevoegd aan het dossier van het kind en we kunnen indien gewenst de orthopedagoge verbonden aan het consultatiebureau raadplegen.

Ons doel is om samen met de ouders/verzorgers tot een adequate handswijze te komen gericht op het kind. Indien de zorgen aanhouden, zullen we dit bespreken tijdens een werkbespreking, zodat het gehele team op de hoogte is en het kind beter kan worden begeleid. We vinden het van wezenlijk belang om ouders/verzorgers in onze zorgen en twijfels te betrekken en openheid te betrachten. Als we van mening zijn dat de kennis en expertise van een hulpverlenende instantie nodig is, informeren we ouders/verzorgers. We kunnen hen helpen in het zoeken naar de juiste hulpinstantie. Wij zullen alleen contact opnemen met schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Ook als een hulpverlenende instantie de medewerking vraagt van kinderopvang 't Schaapie, zullen we dit alleen doen met toestemming van de ouders/verzorgers.

2. Omgevingsfactoren die een Negatieve Invloed op het Kind hebben

Als pedagogisch professionals zijn we ons bewust van de invloed van omgevingsfactoren op het kind. Daarom informeren we ouders/verzorgers of zij op de hoogte zijn van mogelijke negatieve invloeden uit de omgeving van het kind en bespreken we samen hoe hiermee om te gaan. Als het noodzakelijk is, roepen we professionele hulp van derden in, maar alleen met schriftelijke goedkeuring van de ouders/verzorgers.

3. Handswijze als een pedagogisch professional meer advies nodig heeft bij bepaald gedrag van het kind

Als een pedagogisch professional problemen heeft met bepaald gedrag van een kind, kan dit besproken worden met directe collega's en de pedagogisch coach. In onderling overleg wordt de handswijze ten opzichte van het kind afgesproken. Ook informeren we de ouders/verzorgers over de handswijze, dit kan bij kleine dingen gewoon tijdens de dagelijkse overdracht zijn, en bij wat specifiek gedrag en benadering in een persoonlijk gesprek.

Uitzonderingen

Wanneer een pedagogisch professional vermoedt dat een kind wordt mishandeld en/of seksueel misbruikt, melden we dit direct aan de directie. Hierbij volgen we de het stappenplan van de Meldcode 2024. We nemen dit soort zaken zeer serieus en zullen alles in het werk stellen om het kind te beschermen.

21. Pedagogische ondersteuning voor de pedagogisch professionals

Bij Kinderopvang 't Schaapie vinden we het belangrijk dat onze pedagogisch professionals de nodige ondersteuning en begeleiding krijgen om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen en te verbeteren. Daarom hebben we een ervaren pedagogisch coach en beleidsmedewerker in dienst die de pedagogische professionals ondersteunt bij vragen over het beleid, de verzorging en de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast zorgt de pedagogisch coach en beleidsmedewerker ervoor dat ons pedagogisch beleid up-to-date is en wordt nageleefd.

Het uitgebreide beleidsdocument over de rol en taken van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker is te vinden in Bitcare. Hierin wordt ook de uur indeling en taakomschrijving beschreven, zodat ouders en verzorgers precies weten wat zij van ons kunnen verwachten. Wij geloven dat goede communicatie en samenwerking tussen ouders/verzorgers en pedagogisch professionals van groot belang zijn voor de ontwikkeling van het kind.

22. Multicultureel

Bij Kinderopvang 't Schaapie hebben wij een grote waardering voor verschillende culturen, levensopvattingen, leef- en voedingsgewoonten, en geloofsopvattingen. Wij geloven niet dat wat in Nederland als "normaal" wordt beschouwd, automatisch "beter" is dan in andere landen. Bij Kinderopvang 't Schaapie erkennen we dat er binnen onze eigen cultuur al veel variaties in normen en waarden bestaan, en dat er door de jaren heen steeds meer culturen zijn bijgekomen in Nederland. We streven naar wederzijds begrip en respect en proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de wensen van ouders/verzorgers voor de opvang van hun kinderen, mits dit past binnen de visie en doelstellingen van Kinderopvang 't Schaapie.

23. Veiligheid & Gezondheid

Kinderen moeten vrij kunnen spelen en pedagogisch professionals van Kinderopvang 't Schaapie moeten de werkzaamheden goed kunnen uitoefenen in een veilige omgeving. De pedagogisch professional houdt toezicht, zodat er geen gevaarlijke situaties ontstaan. Ook vullen wij ieder jaar een risico-inventarisatie in. Wij werken volgens het Protocol Veiligheid & Gezondheid. Dit protocol is zichtbaar in ons portaal en op te vragen op kantoor.

24. Materialen

Kinderopvang 't Schaapie volgt de ontwikkeling van spelmaterialen voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar nauwlettend. Bij Kinderopvang 't Schaapie is voor iedere leeftijdscategorie voldoende veilig spelmaterialen aanwezig. Indien het spelmaterialen verouderd is, wordt het vervangen, hierbij wordt op de volgende punten gelet:

- Het moet degelijk/stevig zijn;
- Het moet uitnodigend zijn;
- Het moet goed schoon te maken zijn;
- Bij speelgoed van hout wordt erop gelet dat het niet splintert;
- Lak en verf mogen geen giftige stoffen bevatten;

Binnenruimtes

- Vloer is goed reinigbaar;
- Wanden zijn afgewerkt met glad materiaal en afwasbaar;
- Het meubilair is duurzaam en veilig;
- Brandmelding installatie aanwezig;
- Verlichte vluchtbordjes aanwezig;
- Brandblusapparatuur aanwezig;

Buitenruimte

- Volledig omheind met hekwerk;
- Dagelijkse controle van het buitenspeelsterrein door de beroepskracht, vóór het buitenspelen;
- Zandbak wordt dagelijks gecontroleerd en jaarlijks voorzien van nieuw zand.

25. Overlegstructuur en ouderbetrokkenheid binnen Kinderopvang 't Schaapie

25.1 *Teamvergaderingen*

Onze vergaderingen zijn gericht op het goed op elkaar afstemmen van interne en externe zaken.

De groot teamvergaderingen (zowel KDV als NSO personeel samen) zullen ongeveer 2x per jaar plaats vinden. Van de besproken en besloten onderwerpen worden notulen gemaakt. Tijdens deze vergaderingen kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. Notulen van de vorige vergadering;
2. Mededelingen die voor de pedagogisch professional van belang zijn op het gebied van planning kindplaatsen, aanmeldingen, nieuwe kinderen etc.; drie. Mededelingen vanuit directie: financieel, beleidsmatig, personeel;
4. Mededelingen vanuit pedagogisch professionals;

5. Ouderparticipatie/ ouder contacten
6. Discussieonderwerpen;
7. Feest en/of thema dagen;
8. Ontruimingsplan/brandoefening;
9. Geplande activiteiten en uitvoering of evaluatie over de activiteiten die geweest zijn;
10. Samenwerking onderling;
11. Taakverdeling en checken van afgesproken punten;
12. Groepssamenstelling en sfeer binnen het team
13. Uitvoering Pedagogisch Beleid;
14. Protocollen;
15. Bij- en nascholing pedagogisch professionals
16. Rondvraag.
17. Complimentenronde

25.2 Het afdelingsoverleg

Het afdelingsoverleg is een overlegvorm tussen de directrice en pedagogisch coach en alle pedagogisch professionals van de afdeling. De afdelingsoverleggen vinden eens in de 2 a 3 maanden plaats. Tijdens deze afdeling overleggen kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. Kind besprekingen
2. Groepssamenstelling en sfeer binnen de groep/afdeling
3. Aanschaf nieuw materiaal
4. Schoonmaaklijsten
5. Ongevallen formulieren
6. Algemeen

25.3 Individueel overleg met pedagogisch professionals

De directie overlegt met pedagogisch professionals of bespreekt zaken individueel indien noodzakelijk. Hiervan worden, indien noodzakelijk, verslagen gemaakt. Jaarlijks vinden er aan het eind van het gewerkte jaar individuele beoordelingsgesprekken tussen de pedagogisch professional en directie plaats. Het beoordelingsgesprek heeft tot doel het functioneren van de pedagogisch professionals te bespreken op basis van taak- en functieomschrijvingen. Het beoordelingsgesprek vindt plaats op basis van open communicatie.

Naast de functioneringsgesprekken vinden er ook persoonlijk ontwikkelingsgesprekken plaats met de pedagogisch coach. Deze gesprekken zijn vertrouwelijk tussen de medewerker en coach, waardoor onder andere vragen en casussen op een vertrouwde en prettige manier kunnen worden besproken.

25.4 De Oudercommissie

Sinds januari 2010 is er bij Kinderopvang 't Schaapie een oudercommissie opgericht. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden voor de dagopvang en minimaal drie en maximaal zeven leden voor de naschoolse opvang. Het e-mailadres van de oudercommissie is: directie@hetschaapie.nl.

Ongeveer viermaal per jaar overlegt de oudercommissie. Van de besproken en besloten onderwerpen worden notulen gemaakt door de OC. Alle ouders/verzorgers en medewerkers van Kinderopvang 't Schaapie worden over de besproken onderwerpen geïnformeerd via de mail, die na elke vergadering wordt verstuurd. Voor eventuele aanvullende vragen met betrekking tot de oudercommissie kan men het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de oudercommissie raadplegen.

25.5 Externe contacten/overleggen

Er wordt door een inspecteur van de GGD jaarlijks bij Kinderopvang 't Schaapie geïnspecteerd of er wordt voldaan aan de eisen gesteld in de Wet Kinderopvang en Uitvoeringsbesluit kinderdagverblijven. Hiervan wordt een verslag gemaakt door de GGD-inspecteur met zijn of haar bevindingen. Een link naar het inspectierapport wordt op onze website gezet. Kinderopvang 't Schaapie is in het bezit van een LRK-registratie verstrekt door de Gemeente Haarlem. Dit LRK-nummer wordt vermeld in het contract. Er wordt tevens met de GGD overlegd betreffende het adequaat handelen bij besmettelijke ziektes.

Met de JGZ onderhoudt het Schaapie ook contacten. Bij vragen over algemene ontwikkeling en/of bijvoorbeeld voeding kan er altijd contact worden opgenomen met hen. Ook kunnen ouders doorverwezen worden naar hen voor adviezen.

25.6 Ouderbetrokkenheid

Kinderopvang 't Schaapie vindt een goede communicatie met ouders/verzorgers en informatievoorziening aan ouders/verzorgers van groot belang. Kinderopvang 't Schaapie staat in relatie tot de ouders/verzorgers:

1. Als partners; ouders/verzorgers en Kinderopvang 't Schaapie (pedagogisch professionals) voeden gezamenlijk een kind op;
2. Als cliënten; ouders/verzorgers nemen de diensten af van Kinderopvang 't Schaapie tegen betaling.

De ouders/verzorgers worden op de volgende wijze geïnformeerd door Kinderopvang 't Schaapie:

1. Website: hierop wordt alle relevante informatie m.b.t. de kinderopvang gepubliceerd;
2. Het intakegesprek: informatie over Kinderopvang 't Schaapie, algemene voorwaarden, tarieven en inschrijvingsprocedure worden besproken en er wordt kennis gemaakt met de pedagogisch professionals die op dat moment aanwezig zijn; dagritme Kinderopvang 't Schaapie, pedagogisch beleidsplan, zodat er kennisgenomen kan worden van het beleid, visie, doelstelling en werkwijze van Kinderopvang 't Schaapie;
3. De nieuwsbrief: ongeveer vier keer per jaar uitgegeven met als doel de ouders/verzorgers te informeren over de algehele gang van zaken binnen Kinderopvang 't Schaapie;
4. Halen en brengen kind(eren): pedagogisch professionals bespreken met ouders of er relevante aandachtspunten zijn, thuissituatie en dagritme (eten, drinken, slapen), activiteiten en gedrag bij Kinderopvang 't Schaapie;
5. Kind besprekingen: worden een keer per jaar aangeboden. Ouders/verzorgers beslissen zelf of zij hier gebruik van willen maken. Indien noodzakelijk wordt het frequenter aangeboden om de ontwikkeling van het kind en de thuissituatie te bespreken.
6. Directie en pedagogisch professionals van Kinderopvang 't Schaapie zullen er alles aan doen om aan de wensen van de ouders/verzorgers, die binnen de mogelijkheden liggen, te voldoen en de kwaliteit nog verder te verbeteren.
7. Ouderportaal: hierop zijn altijd de meest recente documenten te vinden.

26. Klachtenprocedure

Bij 't Schaapie streven wij ernaar dagelijks hoogwaardige kinderopvang te bieden. Hoewel we ons uiterste best doen, kunnen er situaties ontstaan waarin zaken niet naar tevredenheid verlopen. Om ervoor te zorgen dat ouders altijd bij ons terecht kunnen met hun ontevredenheid, hebben wij een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en voldoet aan de eisen gesteld in de Wet Kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c.

Voor het indienen van een interne klacht:

Wanneer een ouder ontevreden is, moedigen wij aan dit zo snel mogelijk te bespreken met de betrokken persoon, zoals een pedagogisch professional, leidinggevende, of administratief medewerker. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan een interne klacht worden ingediend. Deze kan ook direct worden ingediend als de ouder de voorkeur geeft aan een zorgvuldige beoordeling en registratie van de klacht. Schriftelijke klachten worden anoniem opgenomen in ons jaarlijkse klachtenverslag, dat wordt gedeeld met ouders en besproken met de oudercommissie, en naar de GGD wordt gestuurd zoals vereist door de Wet Kinderopvang.

Onderwerpen voor interne klachten

Bij 't Schaapie kunnen klachten worden ingediend over:

Gedragingen van de houder, medewerkers, of personen werkzaam in opdracht van de houder, gericht op ouder of kind.

Werkwijzen of regels binnen de kinderopvangorganisatie.

Overeenkomsten tussen de houder en de ouder(s).

In gevallen van vermoedelijke kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag wordt eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang toegepast. Als de klacht blijft bestaan na het doorlopen van de meldcode, kan alsnog een interne klacht worden ingediend.

Externe Klachtafhandeling:

Als de behandeling van een klacht volgens de interne klachtenregeling niet naar tevredenheid is, kan de ouder ook extern een klacht indienen. Dit kan bij het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie Kinderopvang. In bepaalde situaties kan de ouder direct naar de Geschillencommissie stappen, bijvoorbeeld als er binnen zes weken geen beoordeling van de klacht is ontvangen of als het redelijkerwijs niet van de ouder kan worden verwacht de klacht intern in te dienen.

Definities:

Voor een heldere communicatie zijn de volgende definities van belang:

Organisatie: 't Schaapie

- Klacht: Formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet informeel kan worden verholpen.
- Ouder: Bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij 't Schaapie gebruikmaakt.

- Oudercommissie: Commissie zoals bedoeld in artikel 1.58 van de Wet Kinderopvang.
- Houder: Degene aan wie de onderneming toebehoort die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.
- Klager: Ouder of oudercommissie die een klacht indient.
- Medewerker: Persoon die werkt in dienst van de houder of door tussenkomst van de houder.
- Klachtenfunctionaris: Medewerker bij wie de klachten binnenkomen, de procedure bewaakt en de klachten afhandelt in opdracht van de houder.
- Leidinggevende: Persoon die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.
- Klachtenloket Kinderopvang: Onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang voor informatie, advies en bemiddeling.
- Geschillencommissie: Door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen met bindende uitspraken.

Indienen van een interne klacht:

Ouders kunnen een klacht indienen over gedragingen, werkwijzen, regels, of overeenkomsten. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend met vermelding van relevante gegevens zoals de datum, naam van de medewerker (indien van toepassing), kinderopvanglocatie, groep en een duidelijke omschrijving van de klacht. Indien schriftelijk indienen lastig is, kan telefonisch contact worden opgenomen met de klachtenfunctionaris, die kan assisteren bij het opstellen van de klacht.

De klacht moet verstuurd worden naar directie@hetschaapie.nl.

Behandeling van de interne klacht:

De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht en zorgt voor de behandeling en registratie ervan. 't Schaapie onderzoekt de klacht zorgvuldig, afhankelijk van de aard en inhoud ervan. De klager wordt op de hoogte gehouden van de voortgang, en indien de klacht over een medewerker gaat, krijgt de medewerker de gelegenheid om te reageren. De klachtenfunctionaris bewaakt de voortgang, zodat de klacht binnen zes weken wordt afgehandeld. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht.

Externe klachtafhandeling:

Indien de interne klachtafhandeling niet naar tevredenheid verloopt, kan de ouder een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang, nadat de klacht binnen zes weken niet is beoordeeld, of als redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat de klacht intern wordt ingediend. Voorafgaand aan het indienen van een geschil wordt geadviseerd contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang voor informatie, advies en bemiddeling.

Klachtenverslag:

Jaarlijks wordt door 't Schaapie een klachtenverslag opgesteld waarin de klachtenregeling, de bekendheid hiervan, het aantal en de aard van behandelde klachten per locatie, de oordelen en maatregelen, en eventueel behandelde geschillen worden beschreven. Het verslag wordt vóór 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar naar de toezichthouder van de GGD gestuurd, besproken met de oudercommissie en onder de aandacht gebracht van ouders.

In gevallen waarin geen klachten zijn ingediend in een kalenderjaar, wordt geen verslag opgesteld.

Wij streven ernaar klachten zorgvuldig en transparant af te handelen, met het uiteindelijke doel onze dienstverlening te verbeteren en ouders tevreden te stellen. Wij verwelkomen constructieve feedback en streven naar een positieve samenwerking met ouders en andere betrokkenen.

Raadpleeg de website voor het complete klachtenreglement of het klachtenformulier.

27. Diensten door derden

Opleidingsinstituten:

Indien de pedagogisch professional van Kinderopvang 't Schaapie een cursus, opleiding of training volgen, wordt er vanuit de directie naar de kwaliteit van het opleidingsinstituut gekeken. Het opleidingsinstituut moet erkend zijn en de docenten moeten gecertificeerd zijn voor de cursus, opleiding of training die wordt gegeven. Onze stagiairs volgen hun opleiding over het algemeen, doch niet uitsluitend, bij Capabel, het Nova College, het ROC in Amsterdam, het NTI, en het Horizon college in Alkmaar.

Spelmateriaal:

De aanschaf van spelmateriaal is veelal kwalitatief hoogwaardig, veilig, duurzaam en uitdagend. Er wordt op gelet dat de materialen voldoen aan de Europese Norm EN 71 “veilig speelgoed” (LGA-certificaat CE).

Meubilair:

Aanschaf van nieuw meubilair (voor de kinderen, pedagogisch professional en kantoor) wordt in overleg met de directie gedaan. Hierbij geldt dat alle aan te schaffen meubilair kwalitatief hoogwaardig moet zijn, veilig, duurzaam en ergonomisch verantwoord. In overleg

met de pedagogisch professional beslist de directie of de prijs-kwaliteitverhouding goed is en bij welke leverancier het meubilair wordt ingekocht.

Dagelijkse en andere boodschappen:

Iedere week wordt er een inventarisatie gemaakt van de dagelijkse boodschappen, zoals eten, drinken en diverse verzorgingsproducten, deze boodschappen worden wekelijks bezorgd.

Overige de boodschappen, producten en/of materialen worden gehaald in de buurt of besteld bij verschillende leveranciers.

Ons pedagogisch beleidsplan is zo uitgebreid mogelijk beschreven. Heeft u desondanks toch nog vragen, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch professionals, pedagogisch beleidsmedewerker en/of de directie.

Veel plezier op NSO 't Schaapie.